**Ⅱ. パスワードを変える**

1. ログイン画面で「マイページ」をクリック



1. 「パスワードの変更」をクリック



1. 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」

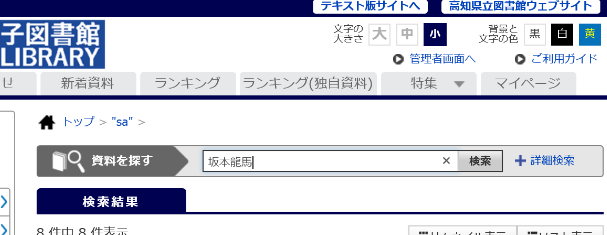
を入力する

1. 「パスワード変更」をクリック
2. 「パスワードの変更が完了しました」と表示

される

**Ⅲ-a. 探す（フリーワード検索）**

**さがす**

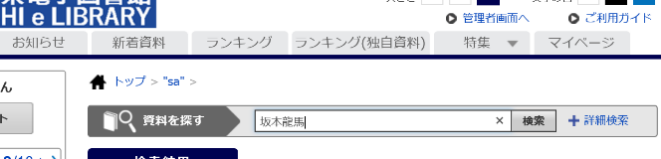
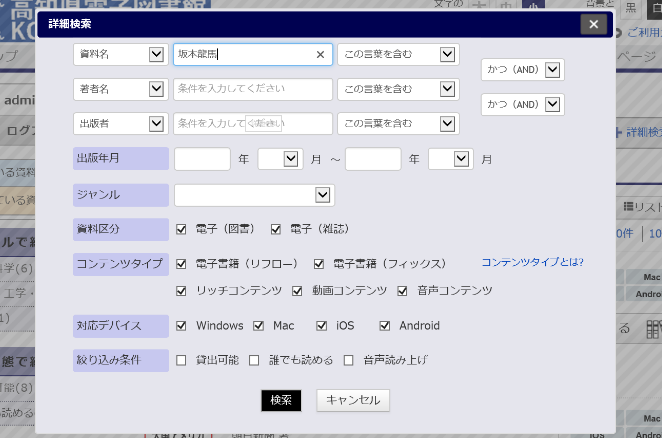
1. フリーワード検索：探したい言葉を入力
2. 「検索」をクリック

※言葉を入力せずクリックすると、全資料が表示されます

1. 一覧が表示される

**Ⅲ-ｂ. 探す（詳細検索）**

**さがす**

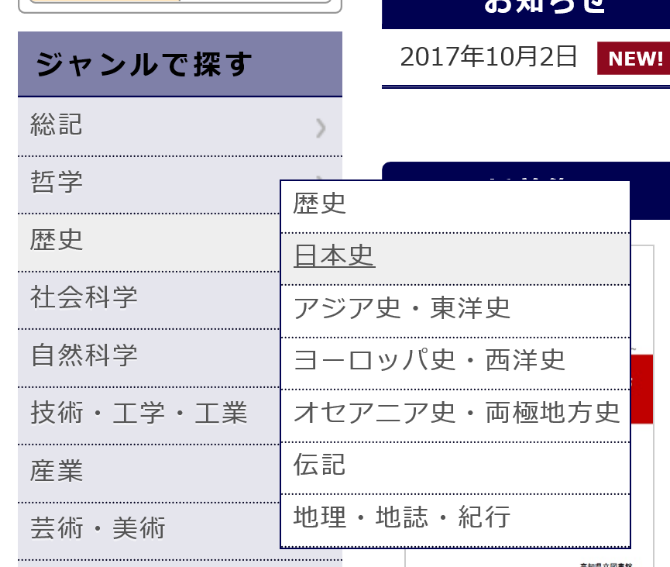
1. 「詳細検索」をクリック
2. 「資料名」「著者名」「出版社」などを入力
3. 「検索」をクリック
4. 一覧が表示される

**Ⅲ-ｃ. 探す（ジャンルで探す）**

**さがす**

1. 探したいジャンルの項目をクリック

* さらにジャンルを絞り込むこともできます



1. 一覧が表示される

**Ⅳ. 借りる**

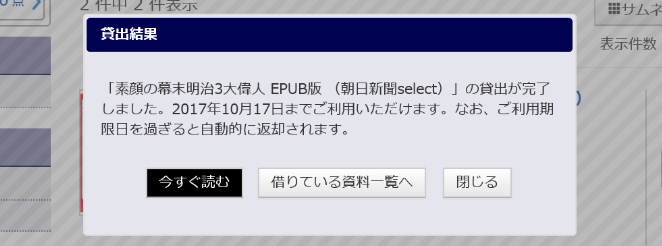
1. 借りたい資料の「借りる」をクリック



**Ⅴ-a. 読む（借りたらすぐに読む）**

1. 「借りる」ボタンをクリックした後

「今すぐ読む」をクリック



**Ⅴ-ｂ. 読む（借りている本を読む）**

1. マイページの借りている資料一覧で読みたい

資料の「読む」をクリック



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出点数 | ３点まで | | 貸出期間 | 14日間 |
| 貸出延長 | | 1回（14日間）のみ  ※次に予約者がいない場合 | | |
| 予約点数 | | 3点まで | | |
| 予約取置期間 | | 7日間 | | |

**Ⅵ. 返す**

※利用期限を過ぎると自動的に返されます

1. マイページの借りている資料一覧で返したい

資料の「返す」をクリック



**Ⅶ. 延長する**

※次の人の予約が入っている場合は延長できません

1. マイページの借りている資料一覧で延長したい

資料の「延長」をクリック

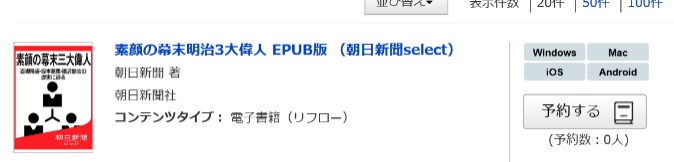


**Ⅷ. 予約する**

※借りている人がいない資料への予約はできません

※予約取置期間を過ぎた資料は自動的に予約解除されます

1. 読みたい本の「予約」をクリック



**利用のルール**

【電子書籍に関する問合せ】　\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*2018.7

〒780-0842 高知市追手筋2-1-1

オーテピア高知図書館4階事務室　電子図書館担当

<TEL:088-823-4946>（代）　FAX:088-872-6479

**高知県電子図書館**

**利用の手引き**

**Ⅰ. ログインする**

1. 高知県電子図書館のサイトにアクセスする

【URL】<https://www.d-library.jp/kochi/g0101/top/>

高知県電子図書館HPのQRコード

1. 利用者IDとパスワードを入力する
2. 「ログインする」をクリック
3. 「【利用者ID】さん」の表示が出れば完了