



# 高知市内 園・学校用 団体貸出ガイドブック

対象：保育園・幼稚園・認定こども園

小学校・中学校・義務教育学校

オーテピア高知図書館・高知市民図書館（分館・分室）

児童サービス（2022.3 作成，2024.4 更新）

－目次－

団体貸出サービスとは	p.1
登録手続き	p.2
司書が選んだ資料を借りる・返す	p.3-5
申込の前に	
1. 事前に「借りたい資料」の準備を図書館に依頼して、借りる・返す	
2. テーマを指定して依頼する	
3. 《学校向け》団体貸出セットを依頼する	
自由に資料を選んで借りる・返す	p.6
1. 自由に資料を選んで借りる・返す	
2. 資料の探し方	
その他オーテピア高知図書館で利用できる来館サービス(来館サービス)	p.7
1. オンライン・データベース	
2. 児童図書選定支援コーナー	
3. ティーンズコーナー	
FAQ(よくあるお問合せ)	p.8
連絡先一覧	p.9
「高知市内 園・学校用 団体貸出FAX送信票」 記入例	p.10
「高知市内 園・学校用 団体貸出FAX送信票」 (コピーしてご利用ください)	p.11

《利用のお問い合わせはこちら》

オーテピア高知図書館 児童サービス担当  
ティーンズ・サービス担当

電話:088-823-4946(代表)      FAX:088-823-9352

### 利用の前に …オーテピア高知図書館について

- ・ オーテピア高知図書館は、＜高知市民図書館本館＞と＜高知県立図書館＞の2つの図書館が共同運営している図書館です。
- ・ オーテピア高知図書館のウェブ・サイトから蔵書を検索をすると、＜高知市民図書館(分館・分室)＞の蔵書も併せて表示されます。

### (高知市内 園・学校用)団体貸出サービスとは

- ・ オーテピア高知図書館と高知市民図書館(分館・分室)では、高知市内の各種学校や保育園・幼稚園などの団体を対象に図書(雑誌)の団体貸出サービスを行っています。
- ・ 貸出期間は1か月、最大で50冊の本がご利用いただけます。授業や調べ学習、集団読書などにご活用ください。
- ・ このサービスをご利用になるには、「共通利用カード(園・学校用)」の登録が必要です。

### 共通利用カード(園・学校用)

- ・ オーテピア高知図書館と高知市民図書館(分館・分室)で利用できます。利用の際にご持参ください。登録手続きについては《p.2 登録手続き》をご覧ください。
- ・ クラス、学級、学年、学校図書館単位で発行いたします。
- ・ 有効期限は登録した年度末までです。年度毎に登録手続きをしてください。
- ・ カードを紛失したときは、再発行いたします。カウンターにお申し出ください。

### 利用のルール

- ・ 貸出冊数の上限:1枚のカードにつき50冊まで
- ・ 貸出期間 :1か月(延長はできません)
- ・ 利用目的 :学校活動、調べ学習、集団読書、学校図書館での利用、選書の参考 など

### 貸出ができない資料・貸出制限がある資料

#### <貸出できない資料>

- ・ 新聞
- ・ 雑誌の最新号
- ・ 館内閲覧用資料(高知資料、事典、データブックなど)
- ・ 視聴覚資料、録音図書

## 登録手続き

カウンターで登録用紙にご記入いただければ、即時発行・利用することができます。

申込窓口	オーテピア高知図書館、高知市民図書館(分館・分室)のカウンター
記入事項	・園・学校名 ・申請者名 (カード及び借りた資料の管理をする方。クラスであればクラス担任など) ・学校の所在地、電話番号、FAX番号
代理の場合	申請者の来館が難しい場合は、委任状をお持ちの上、代理の方がお越してください。 《必要なもの》 ・委任状(申請者の署名入り) ・委任された方の本人確認ができるもの(免許証、保険証など)

### 【登録用紙 記入例】

**第7号様式** (第16条関係) 【きいろ】

オーテピア高知図書館・高知市民図書館分館分室 共通利用カード申込書(団体用)

OTEPIA Kochi Library and Kochi Municipal Branch Library Joint Library Card (For Group) Application Form

[ 登録 更新・再交付・内容変更・不持参の貸出 ]

このカードの登録内容及び利用に係る情報を、  
県立図書館・市民図書館共通の利用者情報として取り扱うことに同意します。

利用者番号	.....	申込日 (Application date)	
		年 月 日	
フリガナ	コウチシリツ コウチシメントショカン ショウガッコウ		
だんたいめい 団体名 (Group Name)	高知市立高知市民図書館小学校 3年1組 申請者名(高知 かおる )		
フリガナ	姓 (Family Name)	名 (Personal Name)	団体種別
だいいょうしゃめい 代表者名 (Name)	学校長名は不要です		県内図書館等 県外図書館等 高知市内小中学校 その他学校 地域文庫 読書会 その他
しよざいち 所在地 (Address)	(〒 780 - 0870 ) ※番地・マンション名までご記入ください 高知市本町5-1-3 ※学校のご住所、電話番号、FAX 番号をご記入ください TEL ( 088 - 823 - 9451 ) FAX ( 088 - 823 - 9352 )		
受付 (県・市)	確認	免許証・保険証・学生証・ その他( )	入力 検認

本線の枠内にご記入ください



【カード登録を委任する場合】  
登録用紙の裏面に  
「カードの登録を●●(委任された方の氏名)へ委任します。▲▲(申請者の氏名)」  
とご記入ください。  
※委任された方は本人確認が必要です。

## 申込の前に

図書館に資料の準備を依頼する場合は、以下のことにご注意ください。

申込期限	資料を借りたい日の1週間前まで (できるだけ10開館日程度の余裕を持ってお申し込みください)
申込先	資料を受け取りたい図書館 (オーテピア高知図書館、高知市民図書館(分館・分室)から選んでください)
申込方法	●FAXを送付する (p.11【様式】「高知市内 園・学校用 団体貸出FAX送信票」をご利用ください) ●FAXがない図書館へは電話で申し込む (p.9「連絡先一覧」にてご確認ください) ●カウンターに直接申し込む
返却窓口	資料を借りた図書館のカウンター (返却ポストや、借りた図書館以外での返却はできません)

## 《資料を返却される際の注意》

- ・ 返却の前に、資料に汚損・破損や、私物等の挟み込みがないか、必ずご確認ください。
- ・ 汚損・破損したときは、資料を借りた図書館のカウンターまでご相談ください。

## 《学校の学習で利用される際の注意》

- ・ 単元によっては、同時期に複数の学校が同じ資料を利用します。  
申込が重なった場合、資料の準備は申込の先着順で行いますのでご承知おきください。
- ・ テーマによってはご希望の冊数が揃わない場合もあります。

## 【1】「借りたい資料」を依頼する

借りたい資料が決まっている場合、図書館へ事前にご相談いただければ、期日までに資料を準備いたします。  
(資料の利用状況によっては、ご用意できない場合もありますのでご承知おきください)

## 【2】テーマを指定して依頼する

資料は指定せず、テーマ(例:「SDGsに関する本」など)を指定して資料の準備を依頼することもできます。  
【様式】「高知市内 園・学校用 団体貸出FAX送信票」(p.11)の「10.その他」にテーマを記入してお申し込みください。職員が蔵書から資料を選びます。

## 【3】《学校向け》団体貸出セットを依頼する

小学校、中学校、義務教育学校等の授業を支援するため、あらかじめ教科や単元・テーマでセットにした図書をご用意しています(p.4)。セットの一覧はウェブ・サイトにも掲載しています。

## 《団体貸出セット一覧》

### 高知市内小～中学校向け 団体貸出セット

作成：オーテピア高知図書館 児童サービス担当  
2024.4 更新

学年	教科	単元	箱No.	セット名(資料内容)	冊数		
小1	国語	いろいろなふね	4	はたらく乗り物の本①	25		
			5	はたらく乗り物の本②	25		
			6	はたらく乗り物の本③	25		
		スイミー	7	レオ・レオニの本	35		
			3	角野栄子の絵本	25		
			8	ことばあそび 回文 ダジャレの本	25		
		12	どうぶつをまもるのかな 子どもをまもるどうぶつたち	25			
小1・2	国語	むかしばなしをたのしもう むかし話をしようかいしよう	15	日本の民話絵本①	50		
			16	日本の民話絵本②	50		
			65	日本の民話絵本③	50		
小2	国語	ニャーゴ	10	宮西達也の絵本①	25		
			13	どうぶつの本①	25		
			14	どうぶつの本②	25		
		ビーバーの大工事	48	どうぶつの本③	25		
			9	アーノルド・ローベルの本	25		
			63	がまくんとかえるくんシリーズ①	25		
		お手紙	64	がまくんとかえるくんシリーズ②	25		
			11	穴の役割を考える本	20		
		あなのやくわり	23	神話や伝承①	25		
			24	神話や伝承②	25		
小3	国語	自然のかくし絵	19	擬態を調べる本①	25		
			20	擬態を調べる本②	25		
	社会		かわる道具とくらし	35	昔のくらし①	25	
				36	昔のくらし②	25	
小4	国語	ごんぎつね	17	新美南吉の本①	25		
			18	新美南吉の本②	25		
			29	共生を調べる本	25		
	社会	くらしの中の和と洋	32	和と洋の違いを調べる本	25		
			62	ごみ処理に関する本	25		
小5	国語	大造じいさんとがん	33	棕嶋十の本	25		
			49	和の文化を調べる本①	25		
			50	和の文化を調べる本②	25		
		テクノロジーの進歩について考えよう	51	テクノロジーと私たちの関わりを調べる本	25		
			52	山場のある本	50		
			40	宮沢賢治の本①	25		
			41	宮沢賢治の本②	25		
		注文の多い料理店	54	古典の名言	25		
小6	国語	関連する作品を読んで、せいせんしよう	55	戦争と平和をテーマにした作品	25		
小5・6	総合	平和学習	39	戦争を調べる本	25		
低学年	総合	防災学習	58	防災①災害に備える(低学年)	25		
			59	防災②過去の災害を知る(低学年)	25		
高学年	国語	図書館へ行こう	60	図書館について(低学年)	25		
			総合	防災学習	37	防災①災害に備える(高学年)	25
					38	防災②過去の災害を知る(高学年)	25
全学年	総合	平和学習	61	図書館について(高学年)	25		
			1	平和を考える絵本①	25		
小～中学生	総合	調べ学習	2	平和を考える絵本②	25		
			66	朝日ジュニア学習年鑑(2014～2017)	20		
			43	ポブラディア①初版	12		
			44	ポブラディア②初版	12		
			45	ポブラディア③初版+補遺(2005年)	13		
			46	ポブラディア④初版+補遺(2005年)	13		
			47	ポブラディア⑤新訂版(2011年)	12		
30	ポブラディア⑥第3版(2021年)	20					

セットは、東京書籍発行(令和6年度)の教科書を基礎として作成しています。

学習したい教科・単元のセットがない場合は、オーテピア高知図書館・高知市民図書館(分館・分室)の資料を集めてご提供いたします。

資料を受け取りたい図書館へ、FAX・電話等で直接お問い合わせください。

## ウェブ・サイトから団体貸出セットを選ぶ

### ① 『図書館・学校関係者の方へ』をクリック



### ② 『高知市内の学校職員の方へ』をクリック



### ③ 団体セット貸出一覧から、学年・単元・資料内容を確認しセットを選ぶ

セットの内容は、「資料内容」のセット名をクリックするとご覧いただけます。  
(図書のタイトル一覧が、PDFで別窓表示されます)

  

箱No	学年	単元	資料内容	冊数	備考
1	小1	平和学習	平和を考える絵本①	2.5冊	1
2			平和を考える絵本②	2.5冊	2
3		サラダげんき	角野米子の絵本	2.5冊	2
4		いろいろなふね	はたらく乗り物の本①	2.5冊	4
5			はたらく乗り物の本②	2.5冊	5
7			スイミー	レオ・レオニの本	3.5冊
10		ニャーゴ	宮西達也の絵本①	2.5冊	10
11	宮西達也の絵本②		2.5冊	11	
11	あなのやくわり		穴の役割を考える本	2.0冊	11

## 【1】自分で資料を選んで借りる・返す

来館して、ご自身で資料を選んで借りることができます。

貸出窓口	オーテピア高知図書館、高知市民図書館(分館・分室) (オーテピア高知図書館のセルフ貸出機は利用できません)
返却窓口	資料を借りた図書館のカウンター (返却ポストや借りた図書館以外での返却はできません)

- ・ 在庫状況によっては、来館されても資料が十分に揃わない場合があります。
- ・ 事前の申込がない場合、相談に応じることはできますが、職員による選書の代行はお受けできませんので、ご承知おきください。
- ・ 団体のカードでウェブ・サイトから予約することはできません。

## 《資料を利用される際の注意》

- ・ 返却の前に、資料に汚損・破損や、私物等の挟み込みがないか、必ずご確認ください。
- ・ 汚損・破損したときは、資料を借りた図書館のカウンターまでご連絡ください。

## 【2】資料の探し方

館内の図書検索機(OPAC)や、オーテピア高知図書館のウェブ・サイトで検索します。

書名や著者名、キーワードなどで検索ができます。「雑誌は除いて本だけ検索したい」など、条件を絞って調べたいときは[もっと詳しく探す]画面から検索すると効率的です。

検索結果一覧から目的の資料をクリックすると、所蔵情報の詳細を見ることができます。

本や資料を探す

タイトル、著者名など

タイトル、著者、出版者を入力して検索してください。複数のワードで検索する場合はスペースで区切ってください。  
ジャンルやキーワードなど詳しい条件で検索したい場合は「もっと詳しく探す」ボタンを押してください。

## 所蔵情報の確認ポイント

[所蔵館][持禁区分][状態]を確認します。[持禁区分]欄が空欄で、[状態]欄が「利用可」であれば、所蔵館に(検索時点で)貸出可能な在庫があります。

## 所蔵

所蔵は 4 件です。現在の予約件数は 1 件です。

所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	持禁区分	状態
オーテピア高知図書館	2F文庫	B/913.68/ニヤ/	0112114466	一般		利用可
オーテピア高知図書館	3F高知資料	K/913.6/ア/	1109758076	高知関係		利用可
オーテピア高知図書館	M4F書庫	KX/913.6/ア/	1109748481	高知関係	館内のみ	利用可
下知	開架一般	B/913.68/ニヤ/	1510632970	一般		貸出中



## その他、オーテピア高知図書館で利用できるサービス(来館サービス)

### 【1】 オンライン・データベース

オーテピア高知図書館では、新聞記事や事典、企業情報など、さまざまなオンラインデータベースを無料で利用することができます。特に、新聞のデータベースは小論文対策や、教職員の資料作成のための情報収集などに役立つ優れモノです。

詳細は、ウェブ・サイトをご覧ください。

(<https://otepia.kochi.jp/library/holding05.html>)

#### ★データベースの例

<記事を調べる>

高知新聞

朝日新聞クロスサーチ(朝日新聞、週刊朝日、AERA) 毎索(毎日新聞、週刊エコノミスト)

ヨミダス(読売新聞、The Japan Times) 日経テレコン(日経4紙) など

<事典・辞典を調べる>

ジャパンナレッジ Lib など

<企業情報を調べる>

CD・Eyes50 など

- ・ 利用には共通利用カード(個人用)が必要です。
- ・ 一人1回につき60分まで利用できます。
- ・ プリントアウトもできます(1枚白黒10円、カラー30円)。
- ・ 同時アクセス数に限りがありますので、ご了承ください。



### 【2】 児童図書選定支援コーナー

出版後1年以内の児童書(概ね小学生以下を対象としたもの)を見本書として全点購入しています。資料選定の参考としてご活用ください。

閲覧スペースに限りがあるため、利用には事前の申し込みが必要です(当日申し込みも空きがあれば可能)

ウェブ・サイトの申込フォーム、電話、FAX、来館で受け付けています。

詳細は、ウェブ・サイトをご覧ください。

(<https://otepia.kochi.jp/library/kids-toadults.html#toadults02>)

### 【3】 ティーンズコーナー

オーテピア高知図書館2階には、中高生向けの図書・雑誌・新聞を集めたティーンズコーナーもあります。資料検索「もっと詳しく探す」(p.5)で、別置記号「T」を入力して検索すると、このコーナーの資料に絞って検索することもできます。

■ 資料指定  
他の項目と組み合わせて検索することはできません。

ISBN

別置記号  請求記号1  請求記号2  請求記号3

分類:参照選択

リセット  探す

### 貸出期間の延長や再貸出しはできる？

延長はできません。

学校への貸出期間は、個人への貸出期間の2倍にあたる1か月に設定していますのでご了承ください。

次の方の予約がなければ、再貸出いたします。

資料を借りたカウンターへ、資料を持ってお越しください。

### 借りている本を紛失・汚損・破損してしまったときの対応は？

紛失・汚損の場合は、原則として同一資料で弁償していただくことになります。ただし、やむを得ない事情があると当館が判断したときは、学校長の申し出により弁償免除の手続きを行います。

破損の場合は、現物を見た上で修理ができるかどうかを判断します。

いずれの場合も、まずは資料を借りた図書館のカウンターへお問い合わせください。

### 予約かご(インターネット予約)は利用できない？

園・学校の方は、インターネット・サービス(予約や貸出期間の延長等)は利用できません。

### 利用カードを作ったか覚えていない、カードが見つからないときは？

見つからないときはカードを再発行しますので、オーテピア高知図書館、高知市民図書館(分館・分室)のいずれかのカウンターでお申し込みください。

再発行後に旧カードが見つかったときは、破棄してください。

## 《連絡先一覧》

※お問い合わせは、開館時間内をお願いいたします。

図書館・図書館名	FAX	電話	開館時間
オーテピア高知図書館	823-9352	823-4946	火～金 9時～20時 土・日・祝日 9時～18時 (7・8月の土曜日は20時まで)  ※休館日 月曜日(祝日は開館) 毎月第3金曜日(8月・祝日を除く) 資料特別整理期間(8/9～11) 年末年始(12/29～1/4)
旭市民図書館	FAX なし	872-0322	火～金 10時～18時 土・日 10時～17時  ※休館日 月曜日、祝日 毎月第3金曜日(8月を除く) 年末年始(12/29～1/4) 資料特別整理期間(3/4～7)
潮江市民図書館	832-4049	832-4044	
江ノ口市民図書館	FAX なし	873-7600	
下知市民図書館	883-3021	883-3000	
長浜市民図書館	FAX なし	841-2013	
春野市民図書館	894-5523	894-5554	
三里ふれあいセンター図書室	FAX なし	847-0296	火～金 13時～17時 土 10時～17時 日 10時～13時  ※休室日 月曜日、祝日 毎月第3金曜日(8月を除く) 年末年始(12/29～1/4)
鴨田ふれあいセンター図書室		843-0814	
初月ふれあいセンター図書室		824-8793	
一宮ふれあいセンター図書室		846-1966	
高須ふれあいセンター図書室		882-6945	
介良ふれあいセンター図書室		860-0307	
朝倉ふれあいセンター図書室		840-0044	
秦ふれあいセンター図書室		823-6926	
五台山ふれあいセンター図書室		882-9819	
大津ふれあいセンター図書室		866-2439	
布師田ふれあいセンター図書室		845-1340	
御畳瀬ふれあいセンター図書室		841-1500	
浦戸ふれあいセンター図書室		842-2476	
鏡図書室		896-2529	
土佐山図書室		895-2314	

《児童サービス担当へのご依頼・お問い合わせ》

児童サービスへのご依頼・お問い合わせは、こどもカウンターが開いている 17 時までをお願いいたします。

17 時以降は担当職員が不在のため、翌開館日の回答となりますので、ご承知おきください。

高知市内 園・学校用 団体貸出 FAX 送信票

【送信先】受取り希望館を選び、ご記入ください。オーテピアの場合は担当に○を書いてください。

オーテピア高知図書館(児童サービス担当) / ティーンズサービス担当)

F A X オーテピア高知図書館(088-823-9352)

高知市民図書館( 分館 / 分室 )

F A X 分館・分室( )

※FAXがない分館・分室での受取りを希望される場合は、電話にてお申し込みください。

【発信者】学 校 名 : 高知市立〇〇小学校 1年2組

担 当 者 名 : 〇〇 〇〇

連 絡 先 TEL: XXX-XXXX / FAX: XXX-XXXX

1. 利用カード番号: 

0	2	8								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(11桁)

2. 学 年: 1 年

3. 教 科: 国語

4. 単 元: むかしばなしをたのしもう

5. 学校図書館で準備できる冊数: 10 冊 調整

使用するカードの番号を書いてください。  
そのカードは当日に必ずお持ちください。  
カードの登録がまだの場合は記入なしで構いません。

セットNo. / セット名

6. (貸出しを希望する)団体貸出セット: No. 15 / 日本の民話絵本①

7. 必要冊数: 50 冊 (カード1枚で50冊まで)

8. 貸出予定日: 5月20日 ご依頼の日から1週間後以降の開館日をご指定ください。

9. 返却予定日: 6月20日 貸出予定日から最長1か月後まで

10. そ の 他 : 団体貸出セット以外の本を希望される場合、どんな本が必要かお書きください。

**ももたろう (まつただし/ぶん、あかばすえきち/え 福音館書店) も借りたいです。**

必要な本がある場合は、本のタイトル、作者、出版社等、わかる範囲で構いませんので「10. その他」にお書きください。別にリストなど送っていただいても構いません。

