**「高知県神社明細帳」特別複製申請用紙**

年　　月　　日

高知県立図書館長　様

　　　　　申請者　住　所　〒

　　　　　　　　　団体名・氏名

　　　　　　　　　電　話

　資料の複製をお願いしたいので、「承認にあたっての注意事項」（１）、（２）を確認のうえ、下記の通り申請します。

記

**１　利用目的（具体的に記述してください。）**

**２　複製希望箇所**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 郡・市名等 | 冊目 | ＮＯ． | 神社名 | 備考 | 可否**（館記入）** |
| 例 | 香美郡 | ４冊目 | ４ | 日吉神社 | 全頁 | 即日可 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

**承認にあたっての注意事項**

1. 「高知県神社明細帳」には、個人のプライバシーや人権の面で配慮を要する記述が種々含まれています。そのため、箇所によっては即日お渡しができない場合や複製自体の作成をお断りする場合がございますのでご了承をお願いします。
2. 複製は予め紙焼きしてある冊子から１頁１０円で職員がコピーしてお渡しします。（記事は１神社１頁とは限りません。数頁から数十頁を要する神社があります。）

**３　料金、お渡し方法**

1. 複写料　　　（　　　）枚　　（　　　　）円　　　**（館記入）**
2. ①　複写の可否決定後の連絡先　　TEL　（　　　　　　　　　　）

　　②　お渡し方法　　（　　）来館　、（　　）郵送

　　　　郵送の場合の送付先　　〒