高知市民圖書館的分館分室、移動圖書館

◆分館的開館時間
星期二～星期五 上午10點～下午6點
星期六、星期日 上午10點～下午5點
◆分室的開室時間
星期二～星期五 下午1點～下午5點
星期六 上午10點～下午5點；星期日 上午10點～下午1點
◆閉館、閉室日
星期一和所有的節假日、每月第3個星期五（8月除外），資料特別整理期間（僅分館在3月是4天），年末年初（從12月29日到1月4日）

分館名（場所參照下圖）	所在地	電話號碼
❶旭市民圖書館	旭町3-121	088-872-0322
❷潮江市民圖書館	棧橋通2-1-50	088-832-4044
❸長浜市民圖書館	長浜690-5	088-841-2013
❹江之口市民圖書館	愛宕町1-10-7	088-873-7600
❺下知市民圖書館	二葉町10-7	088-883-3000
❻春野市民圖書館	春野町西分340	088-894-5554

分室名（場所參照下圖）	所在地	電話號碼
❼三里 Fureai Center 圖書室	仁井田4229-2	088-847-0296
❽鴨田 Fureai Center 圖書室	鴨部860-1	088-843-0814
❾初月 Fureai Center 圖書室	南久萬119-1	088-824-8793
❿一宮 Fureai Center 圖書室	一宮中町1-5-20	088-846-1966
⓫高須 Fureai Center 圖書室	高須新町2-5-15	088-882-6945
⓬介良 Fureai Center 圖書室	介良乙2286	088-860-0307
⓭朝倉 Fureai Center 圖書室	曙町1-14-12	088-840-0044
⓮秦 Fureai Center 圖書室	中秦泉寺54-3	088-823-6926
⓯五台山 Fureai Center 圖書室	五台山2945-2	088-882-9819
⓰大津 Fureai Center 圖書室	大津乙930-5	088-866-2439
⓱布師田 Fureai Center 圖書室	布師田1647	088-845-1340
⓲御疊瀨 Fureai Center 圖書室	御疊瀨252	088-841-1500
⓳浦戸 Fureai Center 圖書室	浦戸274-9	088-842-2476
⓴鏡圖書室	鏡大利1	088-896-2529
㉑土佐山圖書室	土佐山122-1	088-895-2314

詳細的地圖請通過本館網站查看。

◆移動圖書館（圖書館巴士）
在高知市內居住、工作、上學的人可以使用。
外借時需要有移動圖書館用的使用卡。
巡迴日期時間和站點等，請瀏覽本館網站或者諮詢市民圖書館的移動圖書館負責人。（電話088-824-8225）

2樓 共同樂學空間（Learning Commons）

◆可使用借來的書和雜誌等，進行學習和討論。
◆可以閱覽當天的報紙（高知報紙、全國報紙）。
◆可以一邊學習和討論，一邊吃便餐。

2樓、3樓 寂靜讀書室

◆可以在安靜的環境下讀書和閱覽資料。

2樓、3樓 研討室

◆可以利用圖書館的資料進行對話。**需要讀者卡、在服務台預約**

3樓　研究單間

◆可以用於使用圖書館資料的研究和寫作。**需要讀者卡、在服務台預約**

4樓 大廳、研修室、集會室

◆可以用於研討會和活動等。**收費；需提前預約**

4樓　學習室

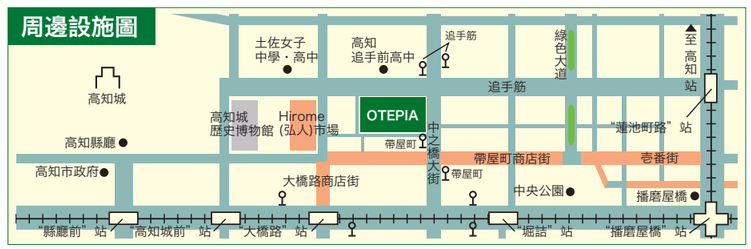
◆可帶書籍等資料來學習。

對於使用高知市外圖書館的讀者

◆可以通過高知縣內的市町村立圖書館、圖書室的窗口，使用OTEPIA高知圖書館的書。詳情請諮詢最近的市町村立圖書館等。
◆在OTEPIA高知圖書館或高知市民圖書館分館分室借出資料時，可以在高知市外的市町村立圖書館、圖書室的窗口返還。
※不能使用還書箱。此外，返還的處理有時會花費幾天時間。

注意事項

●OTEPIA高知圖書館是可以會話的圖書館。請一邊享受讀書的快樂一邊與人交談，度過充實的時間。
●請避免出現大聲談笑等給其他閱讀者造成困擾的行為。
●可以將飲料裝在飲料瓶和水壺等帶蓋或者栓塞的容器裏帶入。
●在館內的飲食，可以使用1樓和4樓的休息區、2樓共同樂學空間（Learning Commons）。請將垃圾帶走。
●館內禁菸。吸菸區在OTEPIA用地的西北角（建築物外）。
●如需使用手機通話，請在手機通話區使用手機。
●為了保證安全，OTEPIA內設置有攝像頭，但是請不要將隨身物品放置在館內。OTEPIA不承擔失盜的責任。



オーテピア
OTEPIA

オーテピア高知図書館
OTEPIA高知圖書館
郵編780-0842　高知市追手筋2-1-1
TEL:088-823-4946(代表) FAX:088-823-9352(代表)
電子郵件　toiawase@library.kochi.jp
URL https://otepia.kochi.jp

用計算機檢索
OTEPIA　檢索

手機、智能電話請掃二維碼→

2019年7月作成の日本語版利用案内を基に訳したものです。
2020年3月作成中国語繁体字版

OTEPIA高知圖書館
高知縣立圖書館／高知市民圖書館本館

極大滿足
您的求知欲！

開館時間

◆星期二～星期五　上午9點～晚上8點
◆星期六　上午9點～下午6點（7、8月到晚上8點）
◆星期天、節假日　上午9點～下午6點

閉館日

◆星期一（遇節假日時開館）　◆每月第3個星期五（8月以及節假日除外）
◆包括8月11日（山之日）在內4天（資料特別整理期間）
◆年末年初（從12月29日到1月4日）

地址（路線）

地　址：郵編780-0842 高知市追手筋2-1-1
路　線：乘路面電車、巴士在"大橋路"站下車　步行約3分鐘；
乘巴士在"帶屋町"站下車　徒步2分鐘

◆停車場
整個OTEPIA停車場可供停放100輛車輛（其中殘疾人士用停車位3個）
由於停放車輛數量有限，因此請儘量使用公共交通工具。
◆停車費
最開始的1小時400日圓，之後每30分鐘100日圓
OTEPIA使用者最初的1小時免費。使用指定的民間停車場也能享受折扣優惠（詳情請查看網站）。
請將停車券拿到2樓圖書館導覽服務臺、3樓綜合服務臺（樓層指南圖ⓘ④）或者4樓辦公室。

OTEPIA高知圖書館是高知縣立圖書館與高知市民圖書館本館共同運營的圖書館。

致初次使用的讀者（使用登記）

◆在OTEPIA高知圖書館接受借閱資料（圖書、雜誌、視聽資料等）時，需要讀者卡。

◆請將必要事項填寫在讀者卡申請書上，並與可以確認姓名和住址的材料（保險證、駕駛證等。中學生以下不需要）一起在各樓層的綜合服務臺（樓層指南圖①④）提出申請。當場發卡。

※不問縣內居住、工作、上學情況。

◆讀者卡從登記、更新時起3年有效。如若變更住所等信息，請帶著可以確認變更內容的資料提交給各樓層的綜合服務臺。

需讀者卡的服務

- 資料的出借、預約・薦購、館際互借（在高知市民圖書館的分館分室也同樣可以使用）
- 書庫資料的瀏覽
- 網絡閱覽席、數據庫的使用
- 視聽間、研討室、研究單間的使用　等

借　出

◆請拿著想要借的書或者雜誌和讀者卡在**自助借書機**辦理手續。使用方法等如有不明白的地方，請諮詢各樓層的服務台。

對於視聽資料（CD、DVD等），請在3樓視聽服務臺（樓層指南圖⑦）辦理借出手續。

◆借出期限、借出件數如右表所示。借出件數包括在高知市民圖書館的分館分室借出的部分。

種　類	借件數	出借期限
圖書、雜誌	最多20冊	2週
DVD	最多2件	
CD、盒式磁帶等	最多10件	

※請注意：如若超過返還期限2個月，則不能新借資料。

◆在返還期限內未有他人預約時，僅可續借1次，續借為期2週。

申請方法

- My Library系統（網絡服務）
- 各樓層的服務台
- 電話

返　還

◆請還到1樓西側還書口（正面入口旁）、1樓東側還書口（中之橋大街側）、2樓館內還書口。還書口裡放不下的資料和指定返還給服務台的資料除外。2樓還書窗口只可返還圖書、雜志。

◆也可以在各樓層的服務台返還。視聽資料請返還給3樓視聽服務臺（樓層指南圖⑦）。

◆也可以在OTEPIA高知圖書館、高知市民圖書館分館分室中的任何一個地方返還（不可以在移動圖書館返還）。

閱　覽

◆放置在樓層的資料可以在圖書館大門（檢測門：防止私自帶出的裝置）的內側閱覽。帶出大門外時，請辦理借出手續。

◆閱覽書庫中的資料時，請在各樓層的服務台（2樓問訊處以及視聽服務臺除外）進行申請。

資料的檢索

◆館內的圖書檢索機和OTEPIA高知圖書館的網站可檢索館藏資料。

參考咨詢服務

◆圖書館員可幫助查找資料文獻的信息，提供咨詢服務。

無法順利找到想要的資料或者信息時，請到**各咨詢台**詢問。

館內有4個咨詢台（位置請參考樓層指南圖）。

② 參考咨詢台	2樓	哲學、宗教、歷史、地理、民俗（高知相關除外）、社會、政治、法律、教育、藝術、文學等
④ 健康・安心・防災咨詢台（與3樓總服務臺設置在一起）	3樓	醫學、心理學、福利、社會保障、運動、武道、防止犯罪、防災、外文資料、外語日語學習相關資料
⑤ 商務支援咨詢台	3樓	商務（經濟、經營、勞動）、科學、工業、商業、農林水產業、ＩＴ、程序設計等
⑥ 高知資料咨詢台	3樓	有關高知的資料

◆對於兒童讀物，請到2樓兒童服務臺（樓層指南圖③）諮詢。

※兒童服務臺關閉時，請到其他服務台諮詢。

◆也接受通過電話和文件（郵寄）、本館網站的查找申請表進行提問。

◆不做調查代理、報告和文獻列表的製作、提供。

◆來自縣外的諮詢，僅限高知縣的相關事情。

複印服務（複印）

◆僅限圖書館資料，在著作權法以及本館規定的範圍內每人可以複印1本。請將必要事項填寫在資料複寫申請書上，提交至各樓層的服務台進行申請。

※也有不能複印的內容。

費用（1張）

黑白…10日圓　彩色…30日圓

My Library（網絡服務）

◆持有讀者卡的讀者，在服務台獲取密碼後可以在網上預約資料、確認預約和借出情況、取消預約、續借（僅1次）。

◆以讀者卡號碼為ID，請通過本館網站或者館內的圖書檢索機登陸並使用My Library系統。

預約、薦購、館際互借

◆可預約借出中或者高知市民圖書館分館分室的資料。

◆預約數量：圖書、雜志10本；DVD2張；DVD以外的視聽資料3本。

申請方法

- My Library系統（網絡服務）　・各樓層的服務台　・電話

◆本館以及高知市民圖書館的分館分室裡沒有您想要的圖書時，可以向圖書館申請。通過購買或者從高知縣內、外圖書館郵寄等方式儘可能滿足您的願望。請在各樓層的服務台申請。

公用電腦（上網專用）

◆設有電腦可以免費上網。不可以印刷、郵件上使用、寫在公告板・SNS等上。

◆詳情請咨詢各樓層的服務台。

數據庫

◆可以免費閱覽報紙和雜誌報導索引、市場數據和法律信息等數據庫。

◆可以通過自助式的打印機進行打印。

費用（1張）

黑白…10日圓　彩色…30日圓

◆詳情請咨詢各樓層的服務台。

視聽間

◆可以觀看DVD。請在3樓視聽服務臺（樓層指南圖⑦）進行申請。

需要讀者卡、在服務臺預約

對於在圖書館使用上有障礙的讀者

◆提供無障礙資料（大字版、觸摸書、朗讀CD、視障版DVD等）。

◆有朗讀圖書館的書和雜誌等的面對面音譯服務。

需要讀者卡、事先預約

詳細情況請向各樓層的服務台或者企畫調整課（Barrier-free Service負責人）進行諮詢。

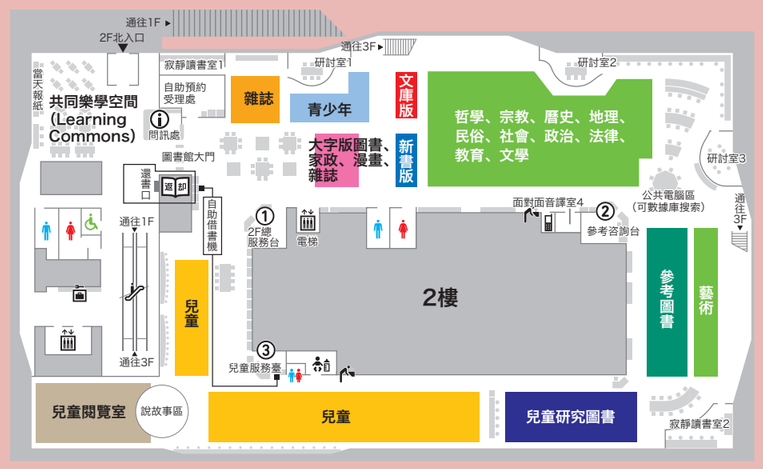
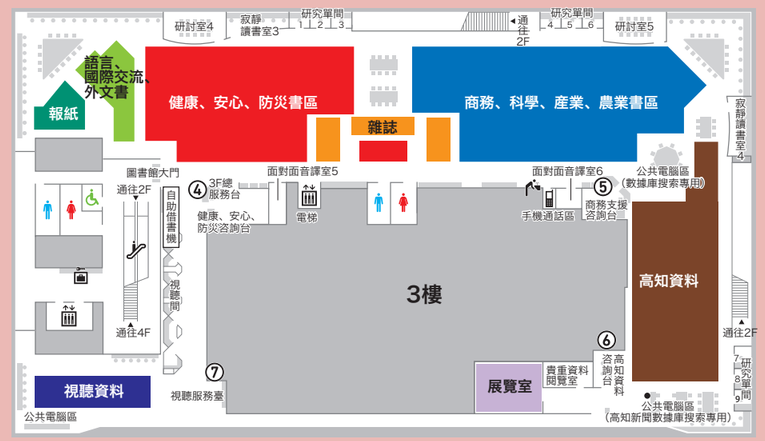
高知縣電子圖書館（電子書籍）

◆可以通過網站閱覽（借出）電子書籍。

◆與讀者卡不同，需要另外卡號和密碼。

◆在高知縣內居住、工作、上學的讀者可以使用。

申請方法

- 來館…請帶著讀者卡向各樓層的服務台諮詢。
- 郵寄…請將必要事項填寫在本館網站登載的使用申請書上，並寄送到本館。

樓層指南圖