

高知市民图书馆的分馆分室、移动图书馆

- ◆分馆的开馆时间
星期二～星期五 上午10点～下午6点
星期六、星期日 上午10点～下午5点
- ◆分室的开室时间
星期二～星期五 下午1点～下午5点
星期六 上午10点～下午5点；星期日 上午10点～下午1点
- ◆闭馆、闭室日
星期一和所有的节假日、每月第3个星期五（8月除外）；资料特别整理期间（仅分馆在3月是4天），年末年初（从12月29日到1月4日）

分馆名（场所参照下图）	所在地	电话号码
①旭市民图书馆	旭町3-121	088-872-0322
②潮江市民图书馆	栈桥通2-1-50	088-832-4044
③长滨市民图书馆	长滨690-5	088-841-2013
④江之口市民图书馆	爱宕町1-10-7	088-873-7600
⑤下知市民图书馆	二叶町10-7	088-883-3000
⑥春野市民图书馆	春野町西分340	088-894-5554

分室名（场所参照下图）	所在地	电话号码
⑦三里 Fureai Center 图书室	仁井田4229-2	088-847-0296
⑧鸭田 Fureai Center 图书室	鸭部860-1	088-843-0814
⑨初月 Fureai Center 图书室	南久万119-1	088-824-8793
⑩一宫 Fureai Center 图书室	一宫中町1-5-20	088-846-1966
⑪高须 Fureai Center 图书室	高须新町2-5-15	088-882-6945
⑫介良 Fureai Center 图书室	介良乙2286	088-860-0307
⑬朝仓 Fureai Center 图书室	曙町1-14-12	088-840-0044
⑭秦 Fureai Center 图书室	中秦泉寺54-3	088-823-6926
⑮五台山 Fureai Center 图书室	五台山2945-2	088-882-9819
⑯大津 Fureai Center 图书室	大津乙930-5	088-866-2439
⑰布师田 Fureai Center 图书室	布师田1647	088-845-1340
⑱御叠瀬 Fureai Center 图书室	御叠瀬252	088-841-1500
⑲浦户 Fureai Center 图书室	浦户274-9	088-842-2476
⑳镜图书室	镜大利1	088-896-2529
㉑土佐山图书室	土佐山122-1	088-895-2314



详细地图请通过本馆网站查看。

- ◆移动图书馆（图书馆巴士）
在高知市内居住、工作、上学的人可以使用。
外借时需要有移动图书馆用的使用卡。
巡回日期时间和站点等，请浏览本馆网站或者咨询市民图书馆的移动图书馆负责人。（电话088-824-8225）

2楼 共同乐学空间（Learning Commons）

- ◆可使用借来的书和杂志等，进行学习和讨论。
- ◆可阅览当天的报纸（高知报纸、全国报纸）。
- ◆可一边学习、讨论，一边吃便餐。

2楼、3楼 寂静读书室

- ◆可以在安静的环境下读书和阅览资料。

2楼、3楼 研讨室

- ◆可利用学习图书馆的资料进行对话。需要读者卡、在服务台预约

3楼 研究单间

- ◆可以用于使用图书馆资料的研究和写作。需要读者卡、在服务台预约

4楼 大厅、研修室、集会室

- ◆可以用于研讨会和活动等。收费；需提前预约

4楼 学习室

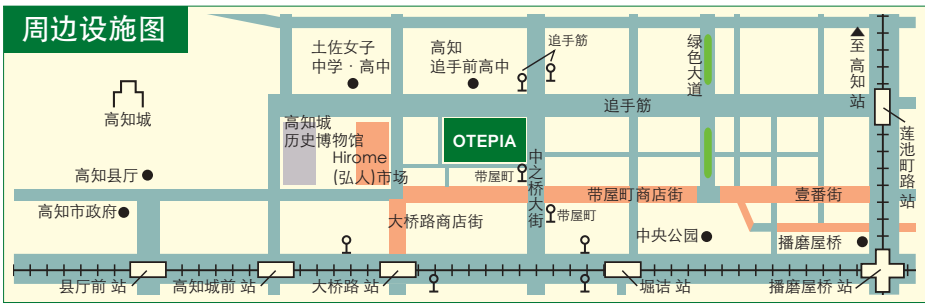
- ◆可带书籍等资料来自习。

致使用高知市外图书馆的读者

- ◆可以通过高知县内的市町村立图书馆、图书室的窗口，使用OTEPIA高知图书馆的书。详情请咨询最近的市町村立图书馆等。
- ◆在OTEPIA高知图书馆或高知市民图书馆分馆分室借出资料后，可以在高知市外的市町村立图书馆、图书室的窗口返还。
※不能使用还书箱。此外，返还的处理有时会花费几天时间。

注意事项

- OTEPIA高知图书馆是可以会话的图书馆。请一边享受读书的快乐一边与人交谈，度过充实的时间。
- 请避免出现大声谈笑等给其他阅读者造成困扰的行为。
- 可以将饮料装在饮料瓶和水壶等带盖或者栓塞的容器里带入。
- 在馆内的饮食，可以使用1楼和4楼的休息区、2楼共同乐学空间（Learning Commons）。请将垃圾带走。
- 馆内禁止吸烟。吸烟区在OTEPIA用地的西北角（建筑物外）。
- 如需使用手机通话，请在手机通话区使用手机。
- 为了保证安全，OTEPIA内设置有摄像头。但请不要将随身物品放置在馆内，OTEPIA不承担被盗的责任。



オーテピア高知図書館
OTEPIA高知图书馆

邮编：780-0842 高知市追手筋2-1-1
TEL:088-823-4946(代表) FAX:088-823-9352(代表)
電子メール toiwase@library.kochi.jp
URL https://otepia.kochi.jp

网上搜索

检索

2019年7月作成の日本語版利用案内を基に訳したものです。
2020年3月作成中国語簡体字版

OTEPIA高知图书馆

高知县立图书馆／高知市民图书馆本馆

极大满足您的求知欲！



开馆时间

- ◆星期二～星期五 上午9点～晚上8点
- ◆星期六 上午9点～下午6点（7、8月到晚上8点）
- ◆星期天、节假日 上午9点～下午6点

闭馆日

- ◆星期一（如遇节假日时则开馆） ◆每月第3个星期五（8月以及节假日除外）
- ◆包括8月11日（山之日）在内4天（资料特别整理期间）
- ◆年末年初（从12月29日到1月4日）

地址（路线）

地址：邮编780-0842 高知市追手筋2-1-1
路线：乘路面电车、巴士在“大桥路”站下车 步行约3分钟；
乘巴士在“带屋町”站下车 步行2分钟

- ◆停车场
OTEPIA停车场可供停放100辆车辆（其中残疾人士用停车位3个）
由于停放车辆数量有限，因此请尽量使用公共交通工具。
- ◆停车费
最开始的1小时400日元，之后每30分钟100日元
OTEPIA使用者最初的1小时免费。使用指定的民间停车场也能享受折扣优惠（详情请查看网站）。请将停车券拿到2楼图书馆导览服务台、3楼综合服务台（楼层指南图①④）或者4楼办公室。

OTEPIA高知图书馆是由高知县立图书馆与高知市民图书馆本馆共同运营的图书馆。

致初次使用的读者（使用登记）

- ◆在OTEPIA高知图书馆借阅资料（图书、杂志、视听资料等）时，需要读者卡。
- ◆请将必要事项填写在读者卡申请书上，并与可以确认姓名和住址的材料（保险证、驾驶证等。中学生以下不需要）一起在各楼层的综合服务台（楼层指南图①④）提出申请。当场发卡。
※不问县内居住、工作、上学情况。
- ◆读者卡从登记、更新时起3年有效。如若变更住所等信息，请带着可以确认变更内容的资料提交给各楼层的综合服务台。

需要读者卡的服务

- 资料的出借、预约、荐购、馆际互借（在高知市民图书馆的分馆分室也同样可以使用）
- 书库资料的阅览
- 网络阅览席、数据库的使用
- 视听间、研讨室、研究单间的使用 等

借 出

- ◆请拿着想要借的书或者杂志和读者卡在[自助借书机](#)办理手续。使用方法等如有不明白的地方，请咨询各楼层的服务台。

对于视听资料（CD、DVD等），请在3楼视听服务台（楼层指南图⑦）办理借出手续。

- ◆借出期限、借出数量如右表所示。借出数量包括在高知市民图书馆的分馆分室借出的部分。

种类	借出件数	借出期限
图书、杂志	最多20册	2周
DVD	最多2件	
CD、盒式磁带等	最多10件	

※请注意：如若超过返还期限2个月，则不能新借资料。

- ◆在返还期限内未有他人预约时，仅可续借 1 次，续借为期2周。

申请方法

- My Library系统（网络服务）
- 各楼层的服务台
- 电话

返 还

- ◆请还到1楼西侧还书口（正面入口旁）、1楼东侧还书口（中之桥大街侧）、2楼馆内还书口。还书口里放不下的资料和指定返还给服务台的资料除外。2楼的还书窗口只可返还图书、杂志。
- ◆也可以在各楼层的服务台返还。视听资料请返还给3楼视听服务台（楼层指南图⑦）。
- ◆也可以在OTEPIA高知图书馆、高知市民图书馆分馆分室中的任何一个地方返还（不可以在移动图书馆返还）。

阅 览

- ◆放置在楼层的资料可以在图书馆大门（检测门：防止私自带出的装置）的内侧阅览。带出大门外时，请办理借出手续。
- ◆阅览书库中的资料时，请在各楼层的服务台（2楼问讯处以及视听服务台除外）进行申请。

资料的检索

- ◆馆内的图书检索机和OTEPIA高知图书馆的网站可检索馆藏资料。

参考咨询服务

- ◆图书馆员可帮助查找资料文献的信息，提供咨询服务。
无法顺利找到想要的资料或者信息时，请到[各咨询台](#)询问。

馆内有4个咨询台（位置请参考楼层指南图）。

② 参考咨询台	2楼	哲学、宗教、历史、地理、民俗（高知相关除外）、社会、政治、法律、教育、艺术、文学等
---------	----	---

④ 健康・安心・防灾咨询台 (与3楼总服务台设置在一起)	3楼	医学、心理学、福利、社会保障、运动、武道、防止犯罪、防灾、外文资料、外语日语学习相关资料
---------------------------------	----	--

⑤ 商务支援咨询台	3楼	商务（经济、经营、劳动）、科学、工业、商业、农林水产业、IT、程序设计等
-----------	----	--------------------------------------

⑥ 高知资料咨询台	3楼	有关高知的资料
-----------	----	---------

- ◆关于儿童读物，请到2楼儿童服务台（楼层指南图③）咨询。
※儿童服务台关闭时，请到其他服务台咨询。
- ◆也接受通过电话和文件（邮寄）、本馆网站的查找申请表进行提问。
- ◆不做调查代理、报告和文献列表的制作、提供。
- ◆来自县外的咨询，仅限高知县的相关事情。

复印服务（复印）

- ◆仅限图书馆资料，在著作权法以及本馆规定的范围内每人可复印1本。请将必要事项填写在资料复写申请书上，提交至各楼层的服务台进行申请。

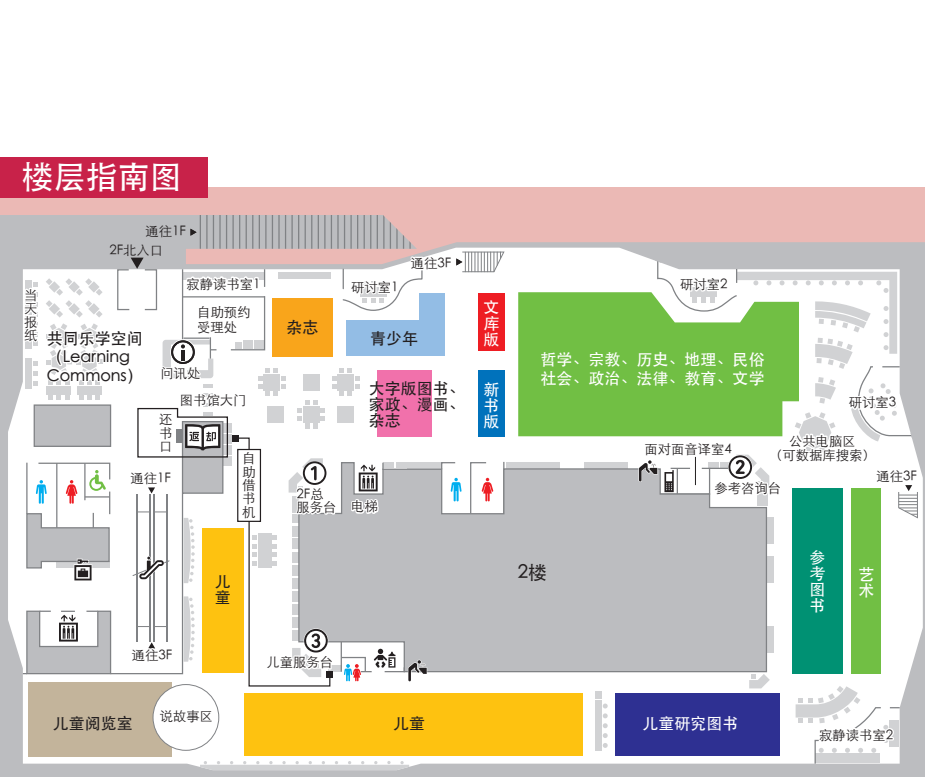
※也有不能复印的内容。

费用（1张）

黑白…10日元 彩色…30日元

My Library（网络服务）

- ◆持有读者卡的读者，在服务台获取密码后，可以在网上预约资料、确认预约和借出情况、取消预约、续借（仅1次）。
- ◆以读者卡号码为ID，请通过本馆网站或者馆内的图书检索机登陆并使用My Library系统。



预约、荐购、馆际互借

- ◆可预约借出中或者高知市民图书馆分馆分室的资料。
- ◆预约数量：图书、杂志10本；DVD2张；DVD以外的视听资料3本。
申请方法
 - My Library系统（网络服务）
 - 各楼层的服务台
 - 电话
- ◆本馆以及高知市民图书馆的分馆分室里没有您想要的图书时，可以向图书馆申请。本馆将通过购买或者从高知县内、外图书馆邮寄等方式尽可能满足您的愿望。请在各楼层的服务台申请。

公用电脑（上网专用）

- ◆设有电脑可以免费上网。不可以印刷、邮件上使用、写在公告板・SNS等上。
- ◆详情请咨询各楼层的服务台。

数据库

- ◆可以免费阅览报纸和杂志报导索引、市场数据和法律信息等数据库。
- ◆可以通过自助式打印机进行打印。
费用（1张）
 - 黑白…10日元 彩色…30日元
- ◆详情请咨询各楼层的服务台。

视听间

- ◆可以观看DVD。请在3楼视听服务台（楼层指南图⑦）进行申请。[需要读者卡、在服务台预约](#)

对于在图书馆使用上有障碍的读者

- ◆提供无障碍资料（大字版、触摸书、朗读CD、视障版DVD等）。
- ◆有朗读图书馆的书和杂志等的面对面音译服务。
[需要读者卡、事先预约](#)
详细情况请向各楼层的服务台或者企画调整课（Barrier-free Service负责人）进行咨询。

高知县电子图书馆（电子书籍）

- ◆可以通过网站阅览（借出）电子书籍。
- ◆与读者卡不同，需要另外卡号和密码。
- ◆在高知县内居住、工作、上学的读者可以使用。
申请方法
 - 来馆…请带着读者卡向各楼层的服务台咨询。
 - 邮寄…请将必要事项填写在本馆网站登载的使用申请书上，并寄送到本馆。

