고치시민도서관 분관·도서실·이동도서관

◆분관 개관시간
화요일~금요일　　오전 10시~오후 6시
토요일·일요일　　오전 10시~오후 5시
◆도서실 개관시간
화요일~금요일　오후 1시~오후 5시
토요일　　오전 10시~오후 5시　일요일　오전 10시~오후 1시
◆휴관일·휴실일
월요일, 공휴일, 매월 3번째 금요일(8월 제외), 자료특별정리기간(분관의 경우 3월에 4일간), 연말연시(12월 29일부터 1월 4일까지)

분관(위치는 아래 지도 참고)	주　소	전화번호
❶아사히 시민도서관	아사히마치 3-121	088-872-0322
❷우시오에 시민도서관	산바시도리 2-1-50	088-832-4044
❸나가하마 시민도서관	나가하마 690-5	088-841-2013
❹에노쿠치 시민도서관	아타고마치 1-10-7	088-873-7600
❺시모지 시민도서관	후타바초 10-7	088-883-3000
❻하루노 시민도서관	하루노초 니시분 340	088-894-5554

도서실(위치는 아래 지도 참고)	주　소	전화번호
❼미사토 Fureai Center 도서실	니이다 4229-2	088-847-0296
❽가모다 Fureai Center 도서실	가모베 860-1	088-843-0814
❾미카즈키 Fureai Center 도서실	미나미쿠마 119-1	088-824-8793
❿잇쿠 Fureai Center 도서실	잇쿠나카마치 1-5-20	088-846-1966
⓫다카스 Fureai Center 도서실	다카스신마치 2-5-15	088-882-6945
⓬게라 Fureai Center 도서실	게라오쓰 2286	088-860-0307
⓭아사쿠라 Fureai Center 도서실	아케보노초 1-14-12	088-840-0044
⓮하다 Fureai Center 도서실	나카진젠지 54-3	088-823-6926
⓯고다이산 Fureai Center 도서실	고다이산 2945-2	088-882-9819
⓰오쓰 Fureai Center 도서실	오쓰오쓰 930-5	088-866-2439
⓱누노시다 Fureai Center 도서실	누노시다 1647	088-845-1340
⓲미마세 Fureai Center 도서실	미마세 252	088-841-1500
⓳우라도 Fureai Center 도서실	우라도 274-9	088-842-2476
⓴가가미 도서실	가가미오리 1	088-896-2529
㉑도사야마 도서실	도사야마 122-1	088-895-2314

상세한 지도는 별도의 이용안내 또는 본 도서관 웹사이트를 참고해주시기 바랍니다.

◆이동도서관(도서관 버스)
고치 시내에 거주, 근무, 재학 중인 분은 이용할 수 있습니다.
대출하기 위해서는 이동도서관용 이용카드가 필요합니다.
순회 일시와 장소 등은 본 도서관 웹사이트에서 확인하시거나 시민도서관의 이동도서관 담당자에게 문의해주시기 바랍니다. (전화 088-824-8225)

2층 공동 학습공간(러닝·공동 학습장)

◆빌린 책과 잡지 등을 활용하여 그룹으로 학습하거나 논의할 수 있는 교류의 장입니다.
◆당일 신문(고치신문, 전국 신문)을 열람할 수 있습니다.
◆학습이나 논의를 하면서 가벼운 식사를 할 수 있습니다.

2층·3층 정숙 독서실

◆조용한 분위기에서 독서나 자료 열람을 할 수 있습니다.

2층·3층 소그룹실

◆도서관 자료를 이용하여 그룹을 지어 이야기를 나누는데 이용할 수 있습니다.
이용등록·창구예약 필요
자세한 사항은 각 층에 있는 창구에 문의해주시기 바랍니다.

3층 개별 연구실

◆도서관 자료를 이용하여 연구나 집필하는데 이용할 수 있습니다.
이용등록·창구예약 필요
자세한 사항은 각 층에 있는 창구에 문의해주시기 바랍니다.

4층 홀·연수실·집회실

◆연수회나 이벤트 등에 이용할 수 있습니다. **유료·예약 필요**

4층 학습실

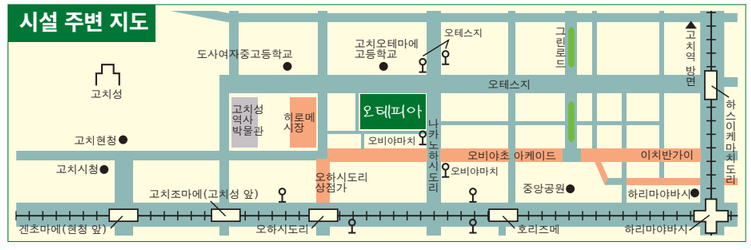
◆개인이 가져온 자료를 이용하여 자습할 때 이용해주시기 바랍니다.

고치시 이외의 도서관을 이용하고자 하시는 분께

◆고치 현내의 시정촌(市町村)립 도서관, 도서실 창구를 통해 오테피아 고치도서관의 책을 이용할 수 있습니다. 자세한 사항은 가까운 시정촌립 도서관 등에 문의해주시기 바랍니다.
◆오테피아 고치도서관, 고치시민도서관 분관과 도서실 자료를 각 분관과 도서실에 방문하여 빌린 경우에는 고치시 이외의 시정촌립 도서관이나 도서실 창구에 반납할 수 있습니다.
※도서반납함은 이용하실 수 없습니다. 또한 반납 처리하는데 며칠이 걸릴 수 있습니다.

부탁 말씀

●오테피아 고치도서관에서는 이야기를 나누셔도 괜찮습니다. 독서와 함께 다른 사람들과 대화를 즐기면서 알찬 시간을 보내시기 바랍니다.
●큰소리로 이야기를 나누거나 다른 이용자에게 폐를 끼치는 행위는 삼가주시기 바랍니다.
●도서관 1층과 4층의 휴게코너, 2층의 공동 학습공간(러닝공동 학습장)에서는 음식과 음료를 드실 수 있습니다. 또한 페트병이나 물통 등 뚜껑이나 마개가 있는 용기에 들어있는 음료는 도서관 내에 반입 가능합니다. 쓰레기는 가져가주시기 바랍니다.
●도서관 내에서는 금연입니다. 흡연 장소는 오테피아 바깥 북서쪽에 있습니다.
●도서관 내에서 통화하실 경우, 휴대전화 이용코너를 이용해주시기 바랍니다.
●오테피아 안에는 안전을 위해 카메라가 설치되어 있으나 도서관 내에 소지품을 방치하지마시기 바랍니다. 도난사고에 대해서는 책임을 지지 않습니다.



オーテピア高知図書館
오테피아 고치도서관
우편번호 780-0842　주소 고치시 오테스지 2-1-1
TEL:088-823-4946 (대표번호)　FAX:088-823-9352(대표번호)
이메일　toiawase@library.kochi.jp　URL https://otepia.kochi.jp

PC에서 검색
OTEPIA　검색

휴대전화·스마트폰은　여기에서→

2019年7月作成の日本語版利用案内を基に訳したものです。
2020年3月作成韓国語版

오테피아 고치도서관
고치현립도서관 / 고치시민도서관 본관

지적 호기심 충족!

개관시간

◆화요일~금요일　　오전 9시~오후 8시
◆토요일　　오전 9시~오후 6시(7, 8월은 오후8시까지)
◆일요일, 공휴일　　오전 9시~오후 6시

휴관일

◆월요일(공휴일인 경우에는 개관)　◆매월 3번째 금요일(8월 및 공휴일 제외)
◆8월 11일(산의 날)을 포함한 4일간(자료특별정리기간)
◆연말연시(12월 29일부터 1월 4일까지)

위치(교통편)

주　소: 고치시 오테스지 2-1-1, 우편번호 780-0842
교통편: 노면전차·노선버스 「오하시도리」에서 하차　도보 3분
　　: 노선버스 「오비야마치」에서 하차　도보 2분
◆주차장　오테피아 전체 100대(이 중 장애인 주차장 3곳)
　　공간이 제한되어 있으므로 되도록 대중교통을 이용해주시기 바랍니다.
◆주차요금　처음 1시간 400엔, 이후 30분마다 100엔
　　오테피아 이용자는 처음 1시간 무료. 지정된 사설 주차장에서도 할인을 받을 수 있습니다(자세한 사항은 본 도서관 웹사이트를 참고해주시기 바랍니다).
　　주차권을 2층 도서관 안내 카운터, 3층 종합 카운터(층별 안내도 ⓘ④), 4층 사무실로 가져오시기 바랍니다.

오테피아 고치도서관은 고치현립도서관과 고치시민도서관 본관이 공동으로 운영하는 도서관입니다.

처음 이용하시는 분들께 (이용등록)

◆오테피아 고치도서관에서 자료(도서, 잡지, 시청각 자료 등)를 빌리는 등의 서비스를 이용하기 위해서는 공통이용카드가 필요합니다.

◆공통이용카드 신청서에 필요한 사항을 기입하고 이름과 주소를 확인할 수 있는 것(보험증, 면허증 등. 중학생 이하는 필요 없음)을 지참하여 각 층에 있는 종합 카운터(층별 안내도의 ①, ④)에서 신청해주시기 바랍니다. 바로 카드를 발급해 드립니다.

※현내 거주, 근무, 재학 여부는 관계 없습니다.

◆공통이용카드는 등록, 갱신한 뒤 3년간 유효합니다. 주소 등이 바뀐 경우에는 변경된 내용을 확인할 수 있는 것을 지참하여 각 층에 있는 종합 카운터에서 신청하시기 바랍니다.

공통이용카드가 필요한 서비스

- 자료 대출, 예약·자료 신청(고치시민도서관 분관과 도서실에서도 가능합니다)
- 서고에 있는 자료 열람
- 인터넷 열람석, 데이터 베이스 이용
- 시청각 부스, 소그룹실, 개별 연구실 이용 등

대 출

◆빌리려는 책이나 잡지를 공통이용카드를 이용해 셀프 대출기에서 빌려주시기 바랍니다. 사용방법 등 모르는 것은 각 층에 있는 창구에 문의해주시기 바랍니다. 시청각 자료(CD, DVD 등)는 3층 시청각 카운터(층별 안내도 ⑦)에서 빌려주시기 바랍니다.

◆대출 기간, 대출 가능한 개수는 오른쪽 표와 같습니다. 대출 개수는 고치시민도서관의 분관과 도서실에서 대출한 것도 포함합니다

종 류	대출 개수	대출 기간
도서, 잡지	20권까지	2주간
DVD	2장까지	
CD, 카세트 테이프	10장까지	

※2개월 이상 연체되면 새로운 자료를 빌릴 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

◆대출 기간 중에 예약이 없는 자료는 대출 기간을 한 번 연장할 수 있습니다. 대출 기간은 신청한 날로부터 2주간입니다. 대출 기간 중에 연장해주시기 바랍니다.

신청방법

- MY 라이브러리(인터넷, 서비스)
- 각 층에 있는 창구
- 전화

반 납

◆1층 서쪽 도서반납함(정면 입구 옆), 1층 동쪽 도서반납함(나카노하시도리쪽), 2층 관내 도서반납함에 반납해주시기 바랍니다. 도서반납함에 들어가지 않는 크기의 자료나 창구 반납이 지정된 자료는 제외합니다. 2층 도서반납함에는 도서와 잡지만 반납할 수 있습니다.

◆각 층에 있는 창구에서도 반납할 수 있습니다. 시청각 자료는 3층 시청각 카운터(층별 안내도 ⑦)에 반납해주시기 바랍니다.

◆오테피아 고치도서관 또는 고치시민도서관 분관과 도서실 어느 곳에서도 반납할 수 있습니다(이동도서관에서는 반납할 수 없습니다).

열 람

◆각 층에 있는 자료는 도서관 게이트(무단반출방지 장치) 안에서 열람할 수 있습니다.

게이트 밖으로 갖고 나갈 경우에는 대출해주시기 바랍니다.

◆서고에 있는 자료를 열람할 경우에는 각 층에 있는 창구(2층 도서관 안내 카운터 및 시청각 카운터 제외)에서 신청하시기 바랍니다.

자료 검색

◆관내 도서검색기(OPAC) 또는 오테피아 고치도서관 웹사이트에서 소장자료를 검색할 수 있습니다.

자료 안내(레퍼런스 서비스)

◆자료 안내(레퍼런스 서비스)는 원하시는 정보를 찾을 수 있도록 사서가 도와드리는 것입니다.

원하시는 자료나 정보를 못 찾으실 경우, 각 층에 있는 데스트에 문의해주시기 바랍니다.

관내에는 4개의 데스크가 있습니다(위치는 층별 안내도를 참고하시기 바랍니다)

② 자료 안내 데스크	2층	철학·종교, 역사·지리·민속(고치 관련 제외), 사회, 정치·법률, 교육, 예술, 문학 등
④ 건강·안심·방재정보 데스크 (3층 종합 카운터와 함께 있음)	3층	의학, 심리학, 복지, 사회보장, 스포츠·무도, 방범, 방재 등 ※외국어 자료, 어학 관련 자료도 함께 있음
⑤ 비즈니스 지원 데스크	3층	비즈니스(경제·경영·노동), 과학, 공업, 상업, 농림수산업, IT, 프로그래밍 등
⑥ 고치 자료 데스크	3층	고치 지역과 관련된 전반

◆어린이 책은 2층 어린이 카운터(층별 안내도 ③)에 문의해주시기 바랍니다.

※어린이 카운터가 닫혀 있을 경우에는 다른 창구에 문의해주시기 바랍니다.

◆전화나 문서(우편), 본 도서관 웹사이트의 자료 안내 신청에서도 질문할 수 있습니다.

◆조사 대행, 리포트, 문헌 목록을 작성하거나 제공하지는 않습니다.

◆고치현 이외의 지역에서 문의하실 경우, 고치현에 관한 것(향토 관계)만 답변드립니다.

복사 서비스

◆도서관 자료에 한하여 1인당 1부, 저작권법과 본 도서관 규정 범위 내에서 복사할 수 있습니다. 자료 복사 신청서에 필요한 사항을 적은 뒤 각 층에 있는 창구에서 신청하시기 바랍니다.

※자료에 따라서는 복사할 수 없는 것도 있습니다.

요금(1장)

흑백…10엔 컬러…30엔

My 라이브러리(인터넷 서비스)

◆공통이용카드를 갖고 계신 분은 창구에서 비밀번호를 받아 인터넷에서 자료 예약, 예약 및 대출 상황 확인, 예약 취소, 대출기간 연장(1회)을 할 수 있습니다.

◆본 도서관 웹사이트 및 관내 도서검색기(OPAC)에서 공통이용카드의 번호를 ID로 하여 **My 라이브러리**에 로그인한 뒤 이용해주시기 바랍니다.

예약·자료 신청

◆대출이거나 고치시민도서관 분관과 도서실에 있는 자료는 예약할 수 있습니다.

◆도서, 잡지는 10권까지, DVD는 2장까지, DVD 이외 시청각자료는 3개까지 예약할 수 있습니다.

신청방법

- My 라이브러리(인터넷 서비스)
- 각 층에 있는 창구
- 전화

◆본 도서관 및 고치시민도서관의 분관과 도서실에 찾으시는 도서가 없는 경우에는 자료를 신청할 수 있습니다. 책을 구입하거나 고치현 내외에 있는 도서관에서 빌려옵니다. 각 층에 있는 창구에서 신청해주시기 바랍니다.

인터넷 열람

◆인터넷을 무료로 이용하실 수 있습니다. 인쇄, 메일, 게시판, SNS는 이용할 수 없습니다.

◆자세한 사항은 각 층에 있는 창구에 문의해주시기 바랍니다.

데이터 베이스

◆신문, 잡지 기사 색인, 시장 데이터, 법률정보 등 데이터 베이스를 무료로 열람할 수 있습니다.

◆셀프 프린터기로 인쇄할 수 있습니다.

요금(1장) 흑백…10엔 컬러…30엔

◆자세한 사항은 각 층에 있는 창구에 문의해주시기 바랍니다.

시청 부스

◆DVD를 시청하실 수 있습니다. 3층 시청각 카운터(층별 안내도 ⑦)에서 신청하시기 바랍니다. 이용등록 필요·카운터에서 예약

도서관을 이용하는데 어려움이 있는 분들께

◆배리어 프리 자료(큰 활자본, 천으로 만든 책, 낭독 CD, 자막·음성 안내 포함 DVD 등)가 있습니다,

◆도서관 책과 잡지 등을 읽어주는 서비스가 있습니다.

이용등록 필요·사전예약

자세한 사항은 각 층에 있는 창구 또는 기획조정과(배리어 프리 서비스 담당)에 문의해주시기 바랍니다.

고치현 전자 도서관(전자 서적)

◆전자 서적을 사이트에서 열람(대출)할 수 있습니다.

◆공통이용카드와는 별도로 이용자 ID와 초기 비밀번호를 신청해야 합니다.

◆고치현에 거주, 근무, 재학 중인 분은 이용할 수 있습니다.

신청방법

방문…공통이용카드를 갖고 각 층에 있는 창구에 문의해주시기 바랍니다.

우편…본 도서관 웹사이트에 게재된 이용신청서에 필요한 사항을 적으신 후 본 도서관에 보내주시기 바랍니다.

층별 안내도