

オーテピア高知図書館は、高知県立図書館と
高知市民図書館本館が共同運営する図書館です。

はじめて利用する方へ(利用登録)

- ◆オーテピア高知図書館で資料(図書、雑誌、視聴覚資料等)を借りなどのサービスを受けるには、共通利用カードが必要です。
- ◆共通利用カード申込書に必要事項を記入し、氏名と住所を確認できるもの(保険証、免許証など。中学生以下は不要)といっしょに各フロアの総合カウンター(フロア案内図①④)でお申し込みください。その場でカードを発行します。
※県内在住・在勤・在学を問いません。
- ◆共通利用カードは登録・更新時から3年間有効です。住所等が変更したときは、変更内容を確認できるものをお持ちのうえ、各フロアの総合カウンターにお申し出ください。
共通利用カードが必要なサービス
 - ・資料の貸出し、予約・リクエスト(高知市民図書館の分館分室でも同様に利用できます)
 - ・書庫にある資料の閲覧
 - ・インターネット閲覧席、データベースの利用
 - ・視聴ブース、グループ室、研究個室の利用 など

貸出し

- ◆借りたい本や雑誌と共通利用カードをお持ちのうえ、**セルフ貸出機**で手続きをしてください。使用方法などご不明な点は、各フロアの窓口へおたずねください。
視聴覚資料(CD、DVD等)については、3階視聴覚カウンター(フロア案内図⑦)で貸出手続きをしてください。
- ◆貸出期間、貸出点数は右のとおりです。貸出点数は、高知市民図書館の分館分室で借りた分を含みます。
※返却期限から2か月を過ぎると、新たに資料を借りられなくなることがありますので、ご注意ください。
- ◆返却期限内で予約が入っていない場合、貸出期間を1回のみ延長することができます。期間は申し出の日から2週間です。
申込方法
 - ・Myライブラリ(インターネット・サービス) ・各フロアの窓口 ・電話

返却

- ◆1階西返却ポスト(正面入口横)、1階東返却ポスト(中の橋通り側)、2階館内返却ポストへお返しください(返却ポストに入らない大きさの資料や、窓口への返却を指定した資料を除きます)。2階館内返却ポストは、図書・雑誌のみ返却できます。
- ◆各フロアの窓口でも返却できます。視聴覚資料は3階視聴覚カウンター(フロア案内図⑦)へお返しください。
- ◆オーテピア高知図書館、高知市民図書館の分館分室いずれでも返却できます(移動図書館ではできません)。

閲覧

- ◆フロアにある資料は、図書館ゲート(無断帯出防止装置)の内側で閲覧できます。ゲートの外へ持ち出す場合は、貸出手続きをしてください。
- ◆書庫にある資料を閲覧する場合は、各フロアの窓口(2階図書館案内カウンターおよび視聴覚カウンターを除く)でお申し込みください。

資料の検索

- ◆館内の図書検索機(OPAC)やオーテピア高知図書館のウェブ・サイトで、所蔵している資料の検索ができます。

調べもの案内(レファレンス・サービス)

- ◆調べもの案内(レファレンス・サービス)では、司書が情報を探お手伝いをします。お求めの資料や情報をうまく見つけられない時は、お気軽に**各デスク**でおたずねください。

館内には4つのデスクがあります(位置はフロア案内図を参照ください)。

② 調べもの案内デスク	2階	哲学・宗教、歴史・地理・民俗(高知関係は除く)、社会、政治・法律、教育、芸術、文学など
④ 健康・安心・防災情報デスク (3階総合カウンターと併設)	3階	医学、心理学、福祉、社会保障、スポーツ・武道、防犯、防災など ※外国語資料、語学関係もこちらでどうぞ
⑤ ビジネス支援デスク	3階	ビジネス(経済・経営・労働)、科学、工業、商業、農林水産業、IT、プログラミングなど
⑥ 高知資料デスク	3階	高知に関係すること全般

- ◆子どもの本については、2階こどもカウンター(フロア案内図③)でおたずねください。
※こどもカウンターが閉まっている場合は、他の窓口でおたずねください。
- ◆電話や文書(郵送)、当館ウェブ・サイトの調べもの申込フォームでも質問を受け付けています。
- ◆調査の代行、レポートや文献リストの作成・提供は行いません。
- ◆県外からのお問い合わせは、高知県に関すること(郷土関係)に限ります。

複写サービス(コピー)

- ◆図書館資料に限り、一人につき1部、著作権法および当館規定の範囲内で複写ができます。資料複写申込書へ必要事項を記入し、各フロアの窓口でお申し込みください。
※資料によっては複写できないものもあります。
料金(1枚) 白黒…10円 カラー…30円

Myライブラリ(インターネット・サービス)

- ◆共通利用カードをお持ちの方は、窓口でパスワードの発行を受けることにより、資料の予約、予約や貸出状況の確認、予約の取消、貸出期間の延長(1回のみ)をインターネット上で行うことができます。
- ◆当館ウェブ・サイトや館内の図書検索機(OPAC)から、共通利用カードの番号をIDとして、**Myライブラリ**にログインしてご利用ください。

フロア案内図



予約・リクエスト

- ◆貸出中または高知市民図書館の分館分室の資料は**予約**ができます。
- ◆図書・雑誌は10冊まで、DVDは2点まで、DVD以外の視聴覚資料は3点まで予約できます。
申込方法
 - ・Myライブラリ(インターネット・サービス) ・各フロアの窓口 ・電話
- ◆当館および高知市民図書館の分館分室にお求めの図書がない場合は、リクエストができます。購入や高知県内・外の図書館からの取り寄せ等によりできるだけ希望にお応えします。各フロアの窓口でお申し込みください。

インターネット閲覧

- ◆インターネットを無料で閲覧できます。印刷、メールの利用、掲示板・SNS等への書き込みはできません。
- ◆詳しくは、各フロアの窓口へお問い合わせください。

データベース

- ◆新聞や雑誌記事索引、市場データや法律情報などのデータベースを無料で閲覧できます。
- ◆セルフ式のプリンターで印刷できます。
料金(1枚) 白黒…10円 カラー…30円
- ◆詳しくは、各フロアの窓口へお問い合わせください。

視聴ブース

- ◆DVDを視聴できます。3階視聴覚カウンター(フロア案内図⑦)でお申し込みください。
要利用登録・カウンター予約

図書館利用に障害のある方へ

- ◆バリアフリー資料(大活字本、布絵本、朗読CD、字幕・音声案内付DVD等)があります。
- ◆図書館の本や雑誌などを読み上げる対面音訳サービスがあります。
要利用登録・事前予約
詳しくは、各フロアの窓口または企画調整課(バリアフリーサービス担当)へお問い合わせください。

高知県電子図書館(電子書籍)

- ◆電子書籍をサイトで閲覧(貸出し)できます。
- ◆共通利用カードとは別に、利用者IDと初期パスワードの申請手続きが必要です。
- ◆高知県内在住・在勤・在学の方が利用できます。
申込方法
 - ・来館…共通利用カードをお持ちのうえ、各フロアの窓口へお問い合わせください。
 - ・郵送…当館ウェブ・サイト掲載の利用申込書に必要事項を記入し、当館へ送付してください。

