

ブース予約システムの使い方

【館内いますぐ予約】

きょうつうりょう 共通利用カードが

ひつよう 必要です！



WEB予約せずに来館した方も、当日に予約して利用できます。

予約できる座席

グループ室、研究個室、データベース席、高知新聞データベース席、インターネット席

1 共通利用カードをかざす

「予約する」を選択し、共通利用カードをバーコードリーダーにかざします。



2 利用上の注意

すべての注意事項を確認し、「承諾する」を選択します。



3 場所を選択する

希望する座席を押し、予約したい場所を選択します。
※満席の場所は選べません。



4 利用時間を変更する

20分より長く利用したい場合は「変更する」を押して利用時間を選択します。
※最大2時間(120分)まで選択できます。



5 予約する

希望する予約内容であることを確認して「予約する」を押します。
次の確認画面では「確定する」を押します。



6 座席予約票をとる

発券された座席予約票の内容を確認して、利用してください。
※座席によっては、窓口での手続きが必要です。



予約した時間がきたら、利用される席や最寄りの窓口で利用手続きをお願いします。

※インターネット席は当日の【館内いますぐ予約】だけの受付です。

階	ブース予約システムで利用できる席	最寄りの窓口
2階	グループ室 1	①2F 総合カウンター
	グループ室 2・3	
	2F データベース席	
	2F インターネット席	
3階	グループ室 4	④3F 総合カウンター
	研究個室 1・2・3	
	グループ室 5	⑤ビジネス支援デスク
	研究個室 4・5・6	
	3F データベース席	
	研究個室 7・8・9	⑥高知資料デスク
	高知新聞データベース席	
3F インターネット席	⑦視聴覚カウンター	

