

令和4年11月19日

情報リテラシー講座(初級)

オーテピアアプリを使ってみよう！

ふりかえりテキスト



オーテピア高知図書館
OTEPiA Kochi Library

目次

1 アプリのダウンロードのしかた	3
2 ログインのしかた	4
3 所蔵検索のしかた	8
4 資料の場所の探し方	11
5 資料の予約のしかた	13
6 貸出延長のしかた	18
7 読書通帳の使い方	21
8 利用カードを更新したときは	23
9 読書通帳履歴のエクスポートとインポート	25
10 便利な通知(お知らせ)設定	29

1 アプリのダウンロードのしかた

スマートフォン用

オーテピアを
もっと便利に！
もっと楽しく！

アプリあります

Android版はこちら→

Google Play
で手に入れよう

iPhone版はこちら→

App Store
からダウンロード



借りたい本がある本棚の位置を表示！

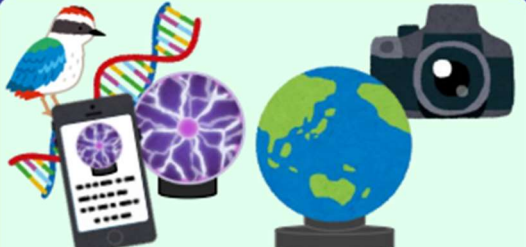
検索&館内マップ



所蔵検索で見つけた本が、オーテピアの
だいたいどこの本棚に置いてあるかを、
館内マップに表示することができます。
また自分がどこにいるかも表示できます。

科学館の展示をもっと楽しむ！

展示解説&撮影



科学館の展示物に近づくと、解説を
表示することができます。
また、展示室入口にあるデジタル地球儀
の前で記念写真を撮ることができます。

これらの機能の利用には、オーテピア高知図書館・高知市民図書館分館分室 共通利用カードと
インターネットサービスのパスワードが必要です（図書館の窓口で発行できます）

借りたい本の予約や貸出延長ができる！

予約&貸出延長



所蔵検索で見つけた貸出中の本の予約や、
借りている本の貸出延長などをすることが
できます。
また、返却期限を通知することもできます。

読んだ本の評価や感想をのこせる！

読書通帳



図書館で借りた本のタイトルや貸出日、
評価、感想などを「読書通帳」として
のこしておくことができます。
(スマホ内だけに保存されます)



「オーテピア」アプリは、オーテピア館内に設置された「ビーコン発信機」から
出ている信号（電波）をスマートフォンのBluetooth機能で受信することにより、
地図上に自分の位置を表示したり、展示物の解説を表示したりしています。

このアプリは、高知工業高等専門学校・今井研究室で研究・開発されたアプリを
もとに、株式会社フォアフロントテクノロジーに委託して制作したものです。

2021.2
オーテピア高知図書館・高知みらい科学館

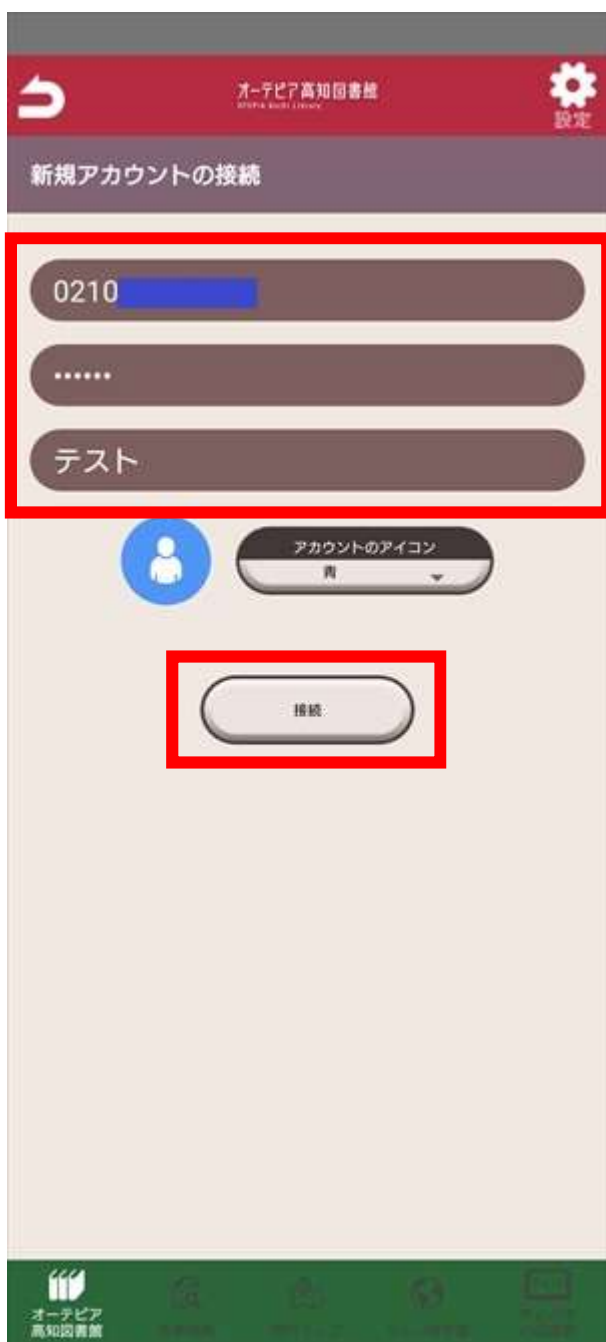
2 ログインのしかた



- メニュー画面の右上、白い人型のマークをタップしてください
- 「アカウント管理」画面が表示されます
- アカウント追加のボタンをタップしてください



- 「新規アカウントの接続」画面が表示されます
- 「利用券の番号」「パスワード」「ニックネーム」の入力枠をタップすると、キーボードが表示されます
- 「利用券の番号」「パスワード」「ニックネーム」を入力してください。ニックネームは自由に入力してください



■ 「利用券の番号」「パスワード」「ニックネーム」の入力が完了したら入力欄下の接続ボタンをタップしてください

※ 初期パスワードを入力した場合は「パスワード変更」の手続に移ります⇒7ページへ

■ 「アカウント管理」画面が表示されます

■ 画面上部に「ニックネーム」「ID(利用券の番号)」が表示されたらログイン完了です

※ 初期パスワードの変更手順

The image displays two sequential screenshots of the 'パスワード変更' (Change Password) screen in the Ootopia app. The top bar is red with a back arrow, the app name 'オーテピア高知図書館', and a settings gear icon. The title 'パスワード変更' is in a purple bar. The left screenshot shows three input fields labeled '現パスワード', '新パスワード', and '確認パスワード'. Below them is a checkbox for 'パスワード変更受付メールを送信する' and an '更新' (Update) button. The right screenshot shows the same screen with the input fields filled with dots. A red box highlights the three input fields, and another red box highlights the '更新' button.

- 6 ページの手順で、「パスワード変更」画面が表示されたら、
- 「現パスワード」欄に初期パスワードを入力してください
- 「新パスワード」欄に、新しいパスワードを入力してください
- 「確認パスワード」欄にも、「新パスワード」と同じパスワードを入力します
- 3つとも入力を終わったら、更新ボタンをタップしてください
- 「アカウント管理」画面が表示されたら、パスワードの変更は完了です

3 所蔵検索のしかた



- メニュー画面の上から2つ目、所蔵検索ボタンをタップしてください
- 「蔵書検索」画面が表示されます



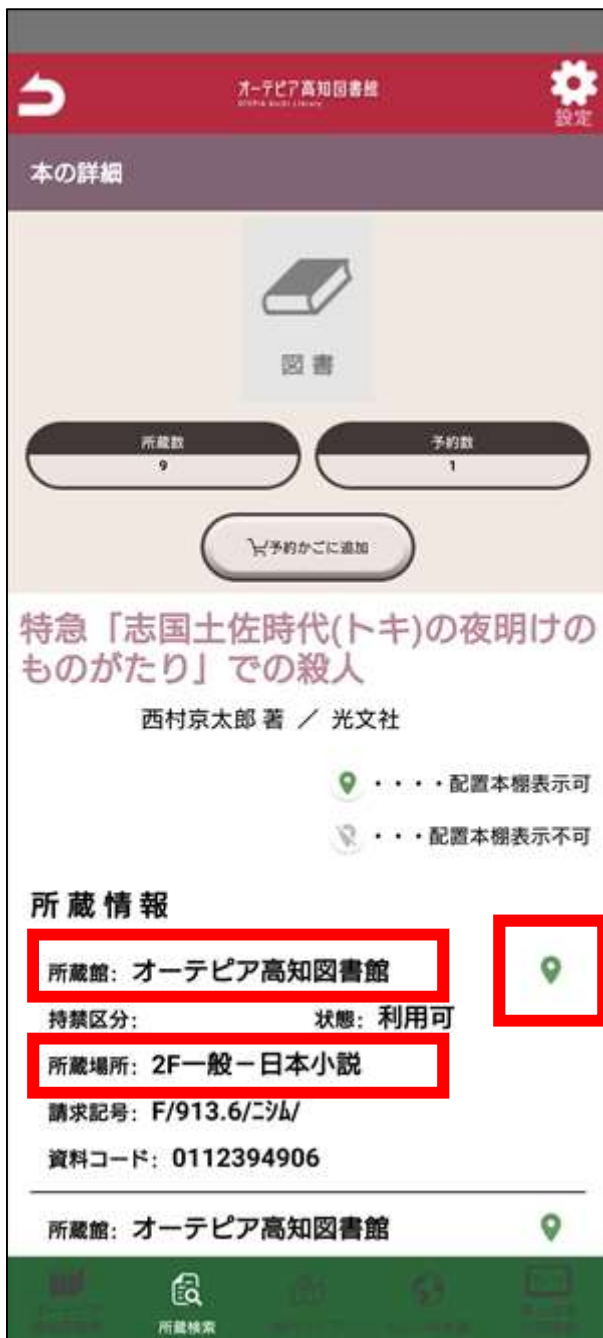
- 「キーワード」「タイトル(本の名前)」「著者名」「出版社」のうち、あらかじめ分かっている情報を入力欄に入力して検索ボタンをタップしてください
(4つの欄すべてを入力する必要はありません)
- 「蔵書検索結果」画面が表示されます
- タイトル(本の名前)をタップしてください



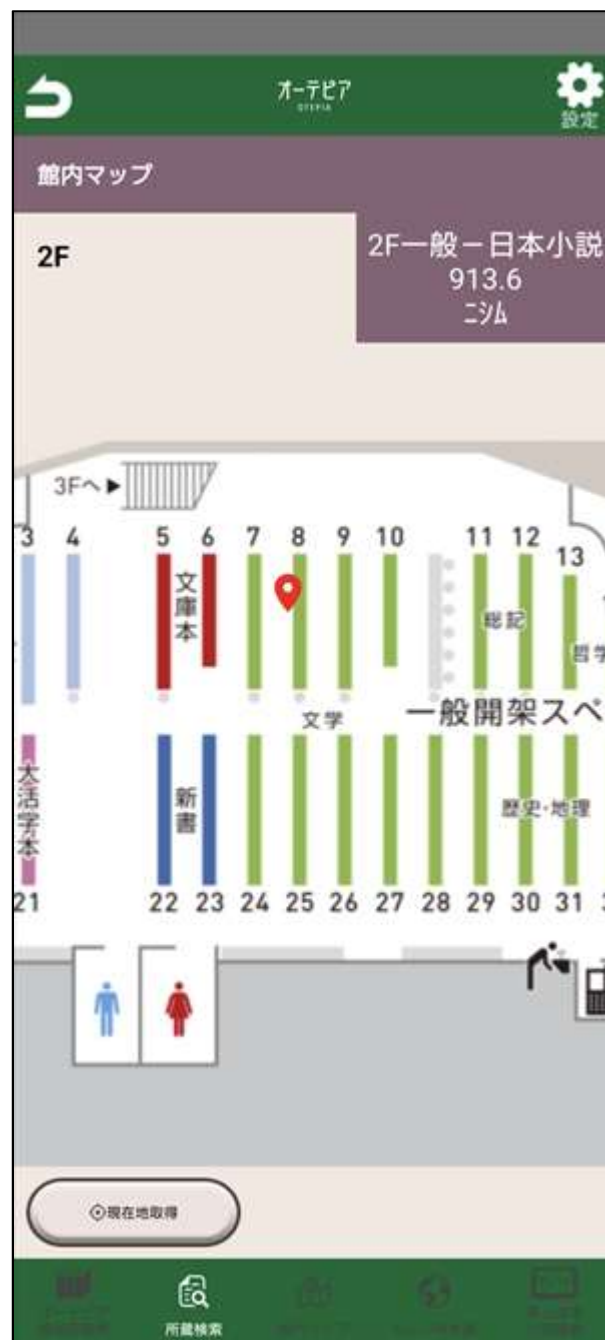
■ 「本の詳細」画面が表示されます

■ この画面から、本の場所を探したり、予約をおこなうことができます

4 資料の場所の探し方



- 8～10 ページの手順で、探したい本の詳細情報を表示させてください
- 場所を探す事ができるのは「所蔵館」がオーテピア高知図書館で、「所蔵場所」が書庫ではない本や視聴覚資料です
- 画面右の緑色のマークをタップしてください
- 「配置本棚を表示しますか？」のポップ画面で「表示する」をタップしてください



■「館内マップ」画面が表示されます

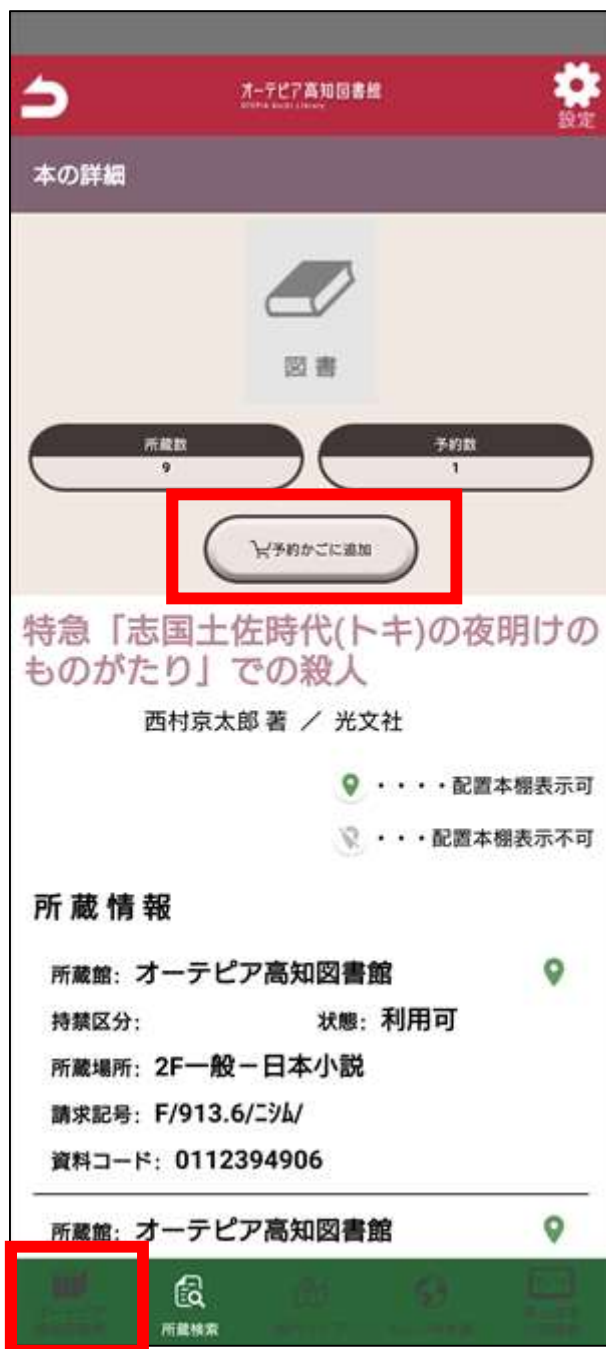
■画面上に指を2本当て広げるような動作(ピンチアウト)を行うことで、見たい場所を拡大表示することができます

館内マップに表示される場所は、だいたいの目安です

本棚の横面に表示されている分類番号を確認して、付近を捜してください

見つからない場合は近くの職員にお尋ねください

5 資料の予約のしかた

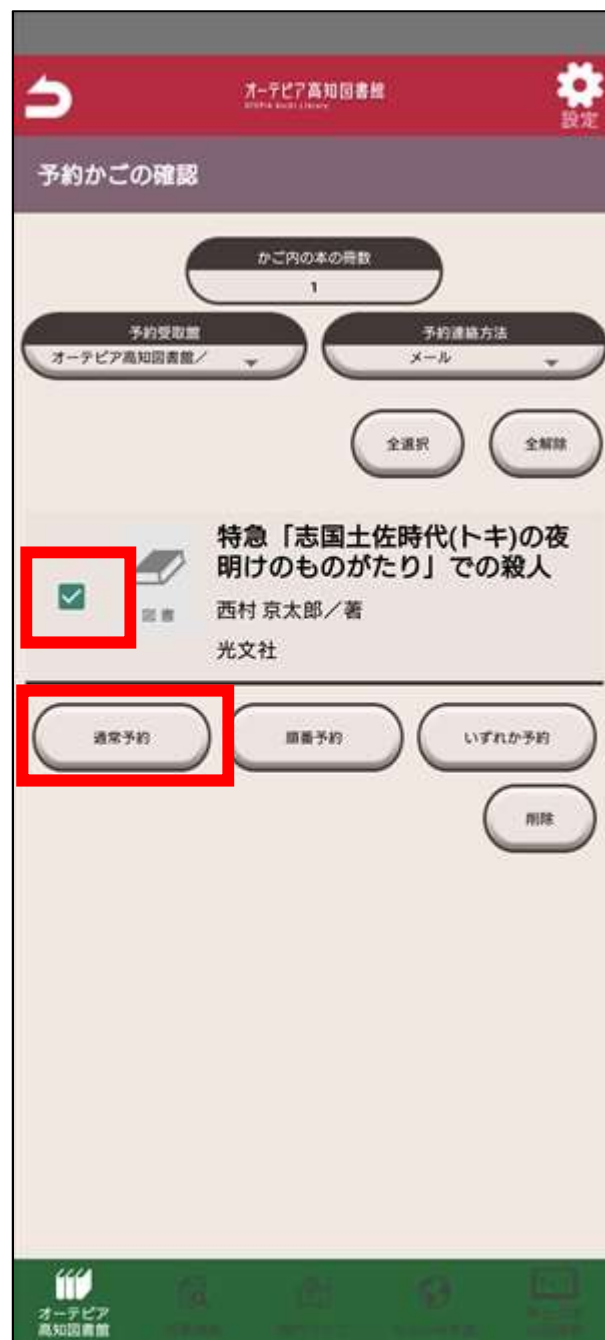
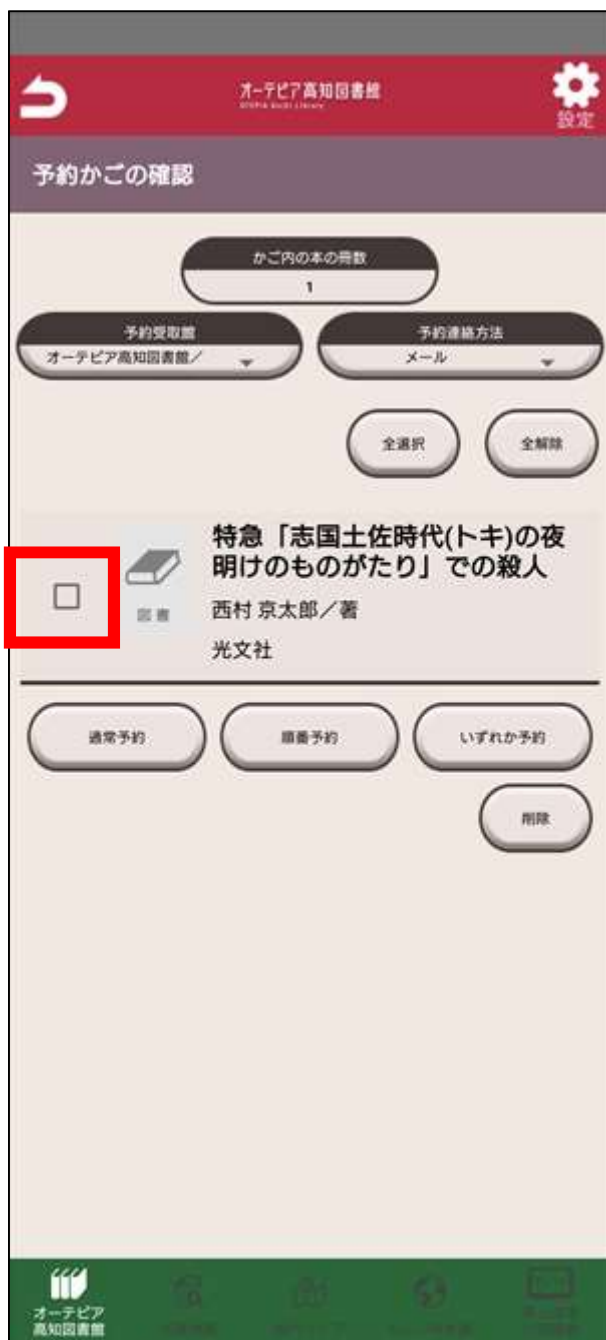


- 8～10 ページの手順で、予約したい本の詳細情報を表示させてください
- 画面上部の予約かごに追加のボタンをタップしてください
- 「予約かごに入りました」のポップ画面で「OK」をタップします
- ポップ画面が消えたら、画面左下隅のオーテピア高知図書館マークをタップしてメニュー画面に戻ってください



■ メニュー画面が表示されたら、マイページのボタンをタップしてください

■ マイページ画面が表示されたら、予約かごのボタンをタップします



- 「予約かこの確認」画面が表示されたら、タイトル(本の名前)の左横にあるチェックボックスをタップしてください
- チェックボックスにチェックが入っている状態で、下部にある通常予約のボタンをタップします

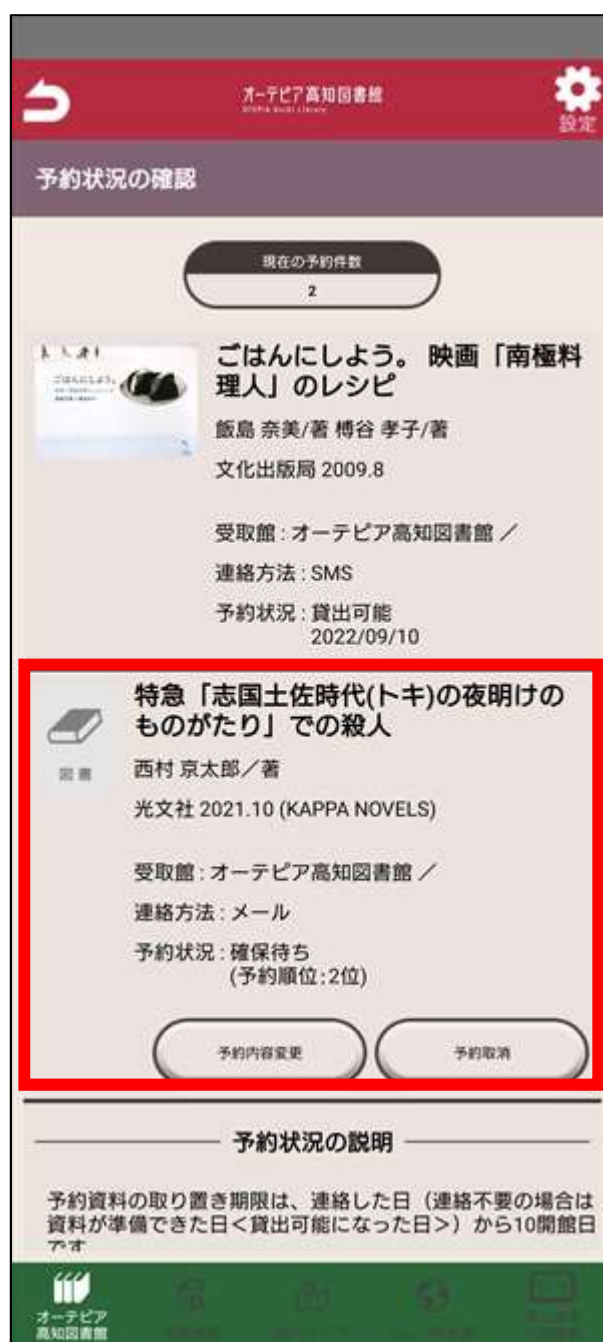


■ 「予約内容確認」のポップ画面が表示されたら、予約ボタンをタップしてください

■ 「予約かごの確認」画面から予約した本の情報が消えていたら、手続き完了です

※ 予約ができたことを確認する方法を、次のページでご案内します

※ 予約の確認方法



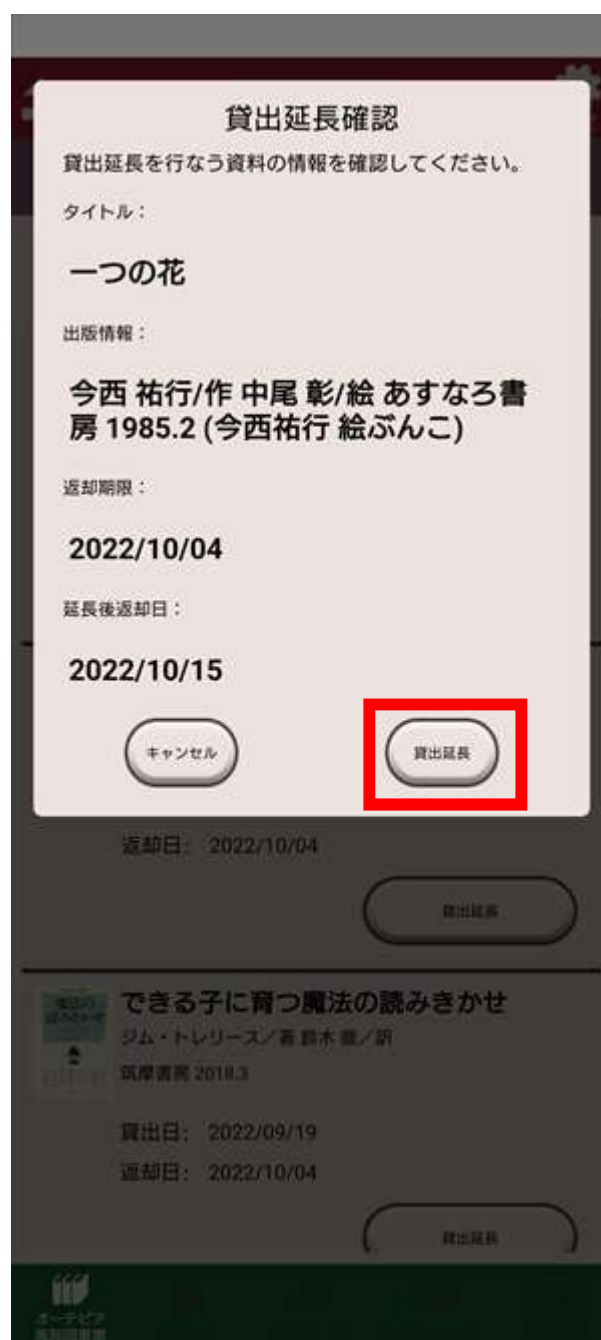
- メニュー画面からマイページ画面を表示させます(13～14 ページを参照)
- 予約状況ボタンをタップしてください
- 「予約状況の確認」画面が表示され、予約完了を確認することができます

6 貸出延長のしかた

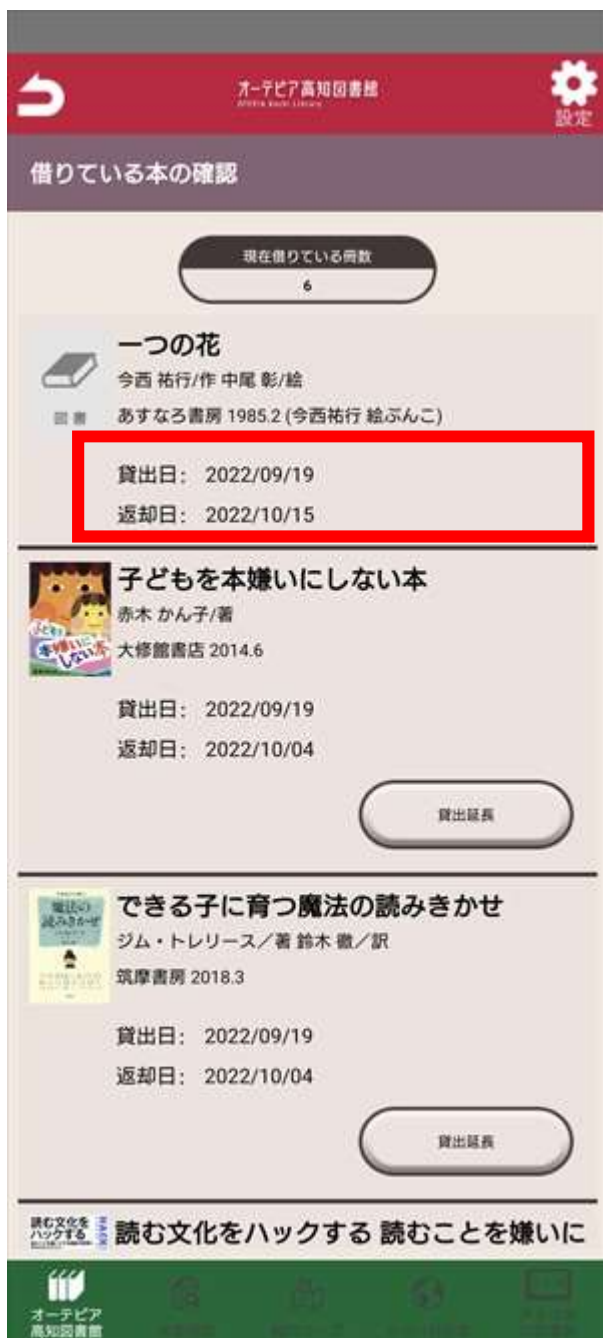


■ メニュー画面が表示されたら、マイページのボタンをタップしてください

■ マイページ画面が表示されたら、借りている本のボタンをタップします



- 「借りている本の確認」画面が表示されたら、貸出延長をしたいタイトル(本の名前)の右下にある貸出延長のボタンをタップしてください
- 「貸出延長確認」のポップ画面が表示されたら、貸出延長ボタンをタップします

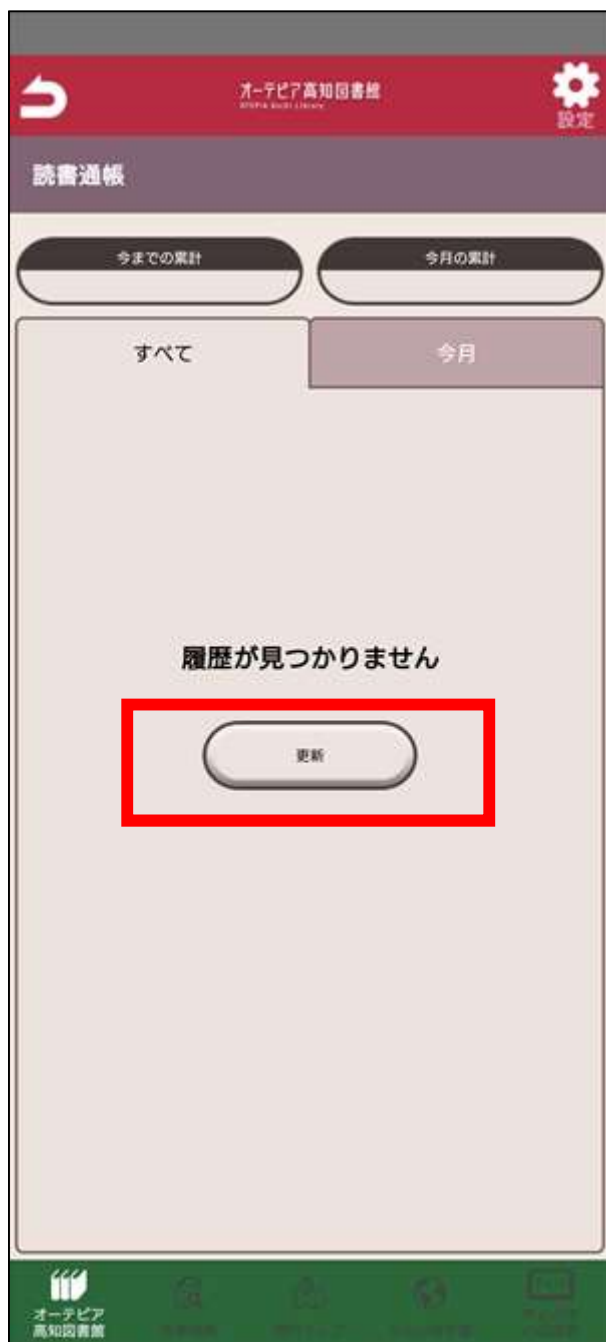


- 「借りている本の確認」画面で、返却日が伸び、貸出延長ボタンが消えていたら、貸出延長の手続きは完了です

7 読書通帳の使い方

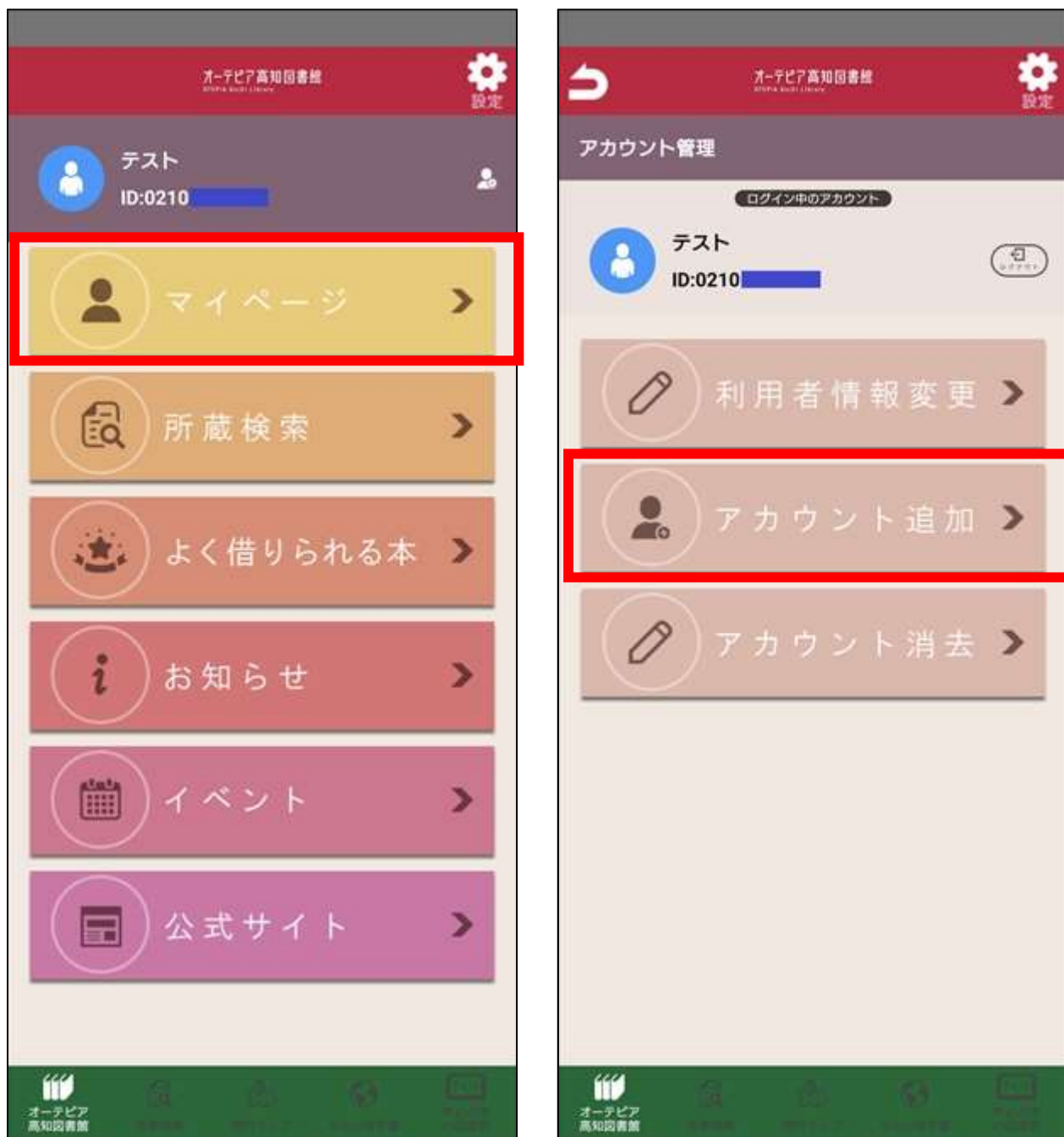


- メニュー画面の一番上、マイページのボタンをタップしてください
- マイページ画面が表示されたら、読書通帳のボタンをタップします

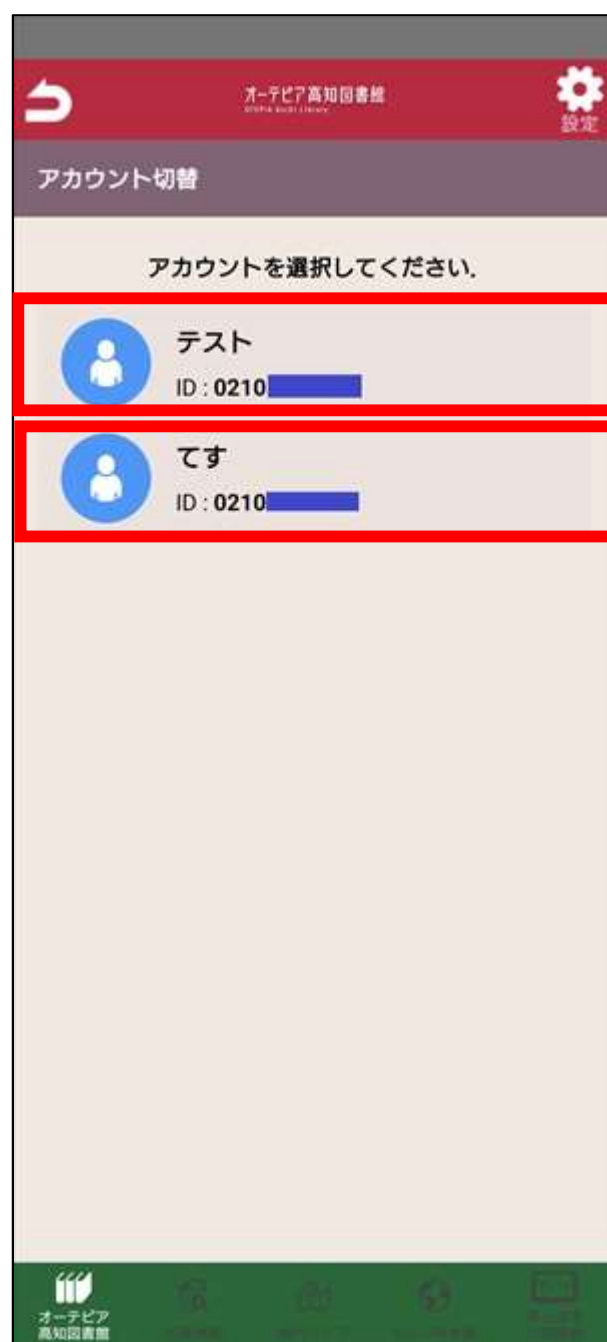


- 「読書通帳」画面が表示されます
- 何も表示されていない場合、画面中央の更新ボタンをタップしてください
(情報が表示されるまで数分程度の時間がかかります)
- しばらく待つと、右画面のように貸出履歴が表示されます
以後は自動で内容が更新されます⇒30 ページの通知設定を参照してください

8 利用カードを更新したときは

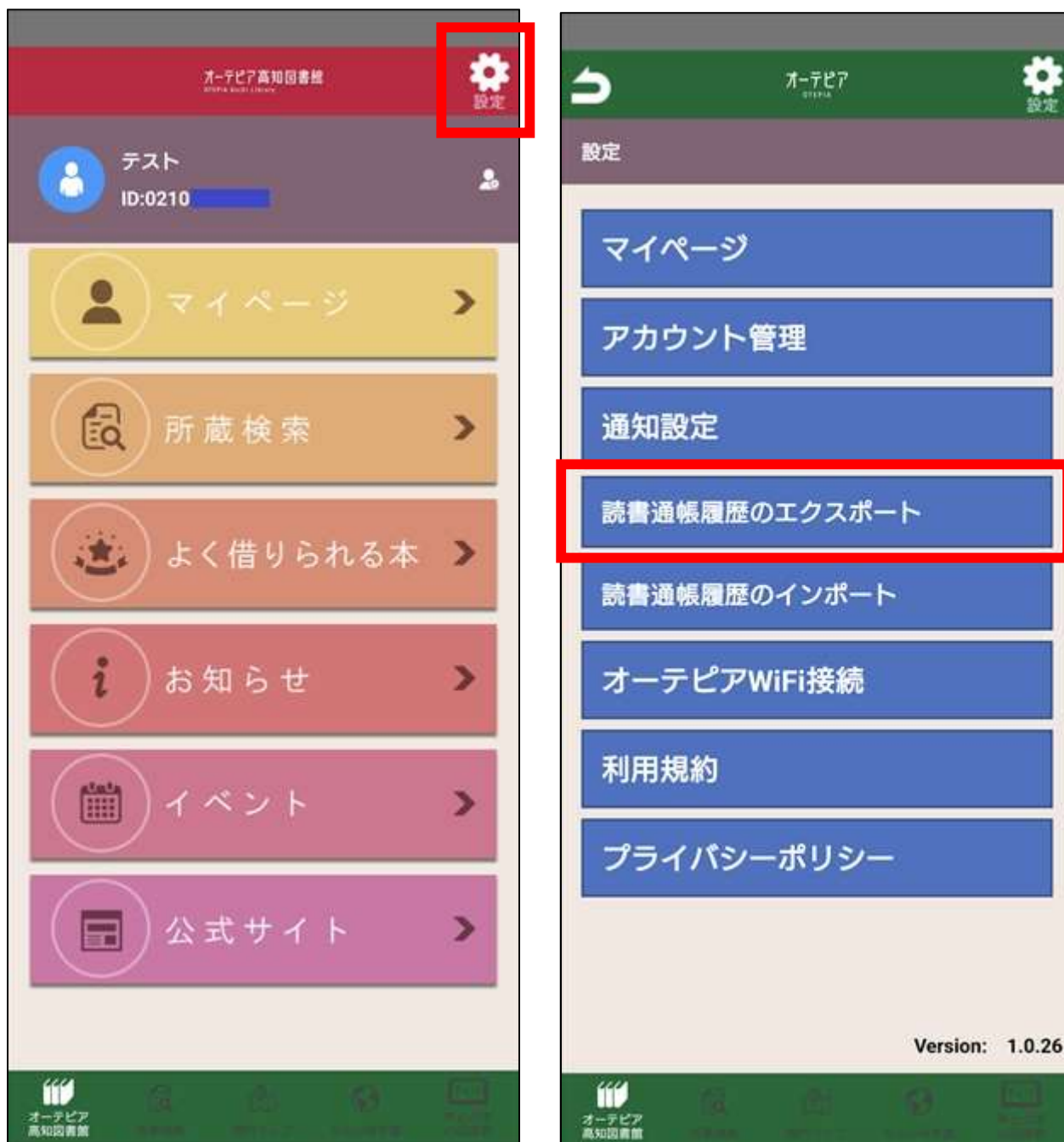


- メニュー画面の一番上、マイページのボタンをタップしてください
- マイページ画面が表示されたら、アカウント追加のボタンをタップします
- 5～6ページの手順のとおり、新しい利用券の番号を登録してください



- 「アカウント管理」画面上部に新しい「ニックネーム」と「ID(利用券の番号)」が表示されたら、更新手続きは完了です
- 旧の利用券の番号での「読書通帳」の情報は、新しい利用券の番号には引き継がれません。以前の読書通帳を確認したい場合は、
「アカウント管理」画面でアカウント切替ボタンをタップして右の画面を表示させ、
それぞれ利用券の番号をタップし、ログイン情報を切り替えてください

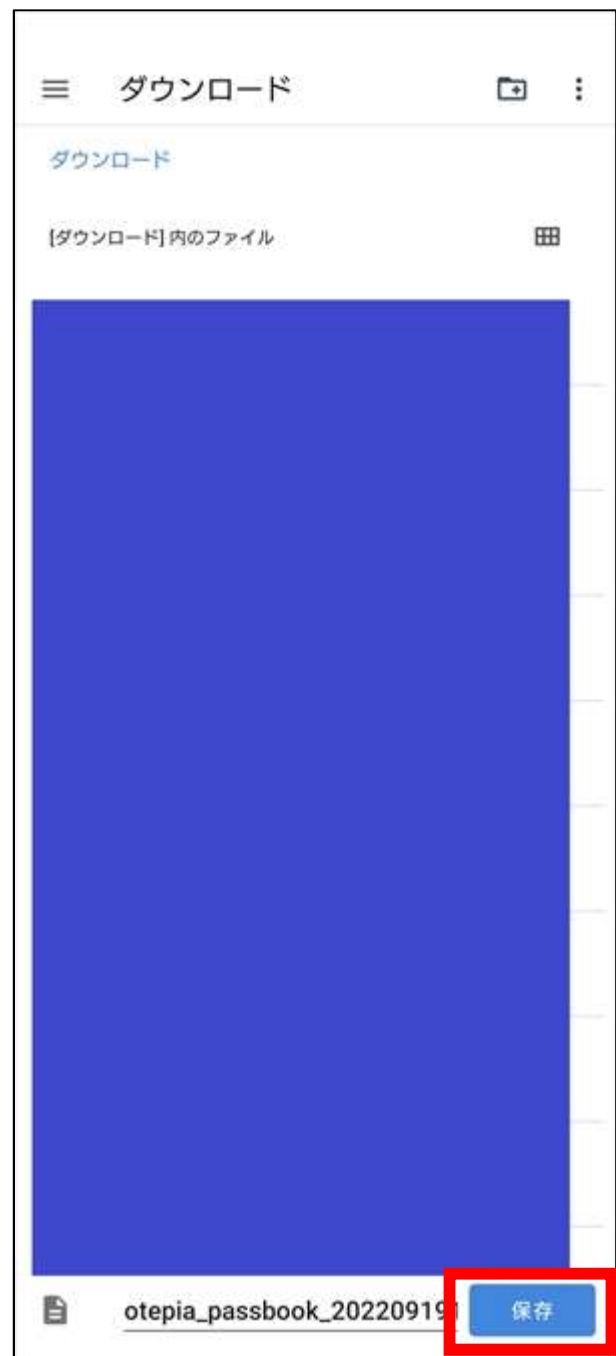
9 読書通帳履歴のエクスポートとインポート



スマートフォンの機種を変更する際に、読書通帳の情報を新しい機種に移す手順です。
詳細は 28 ページをしてください。

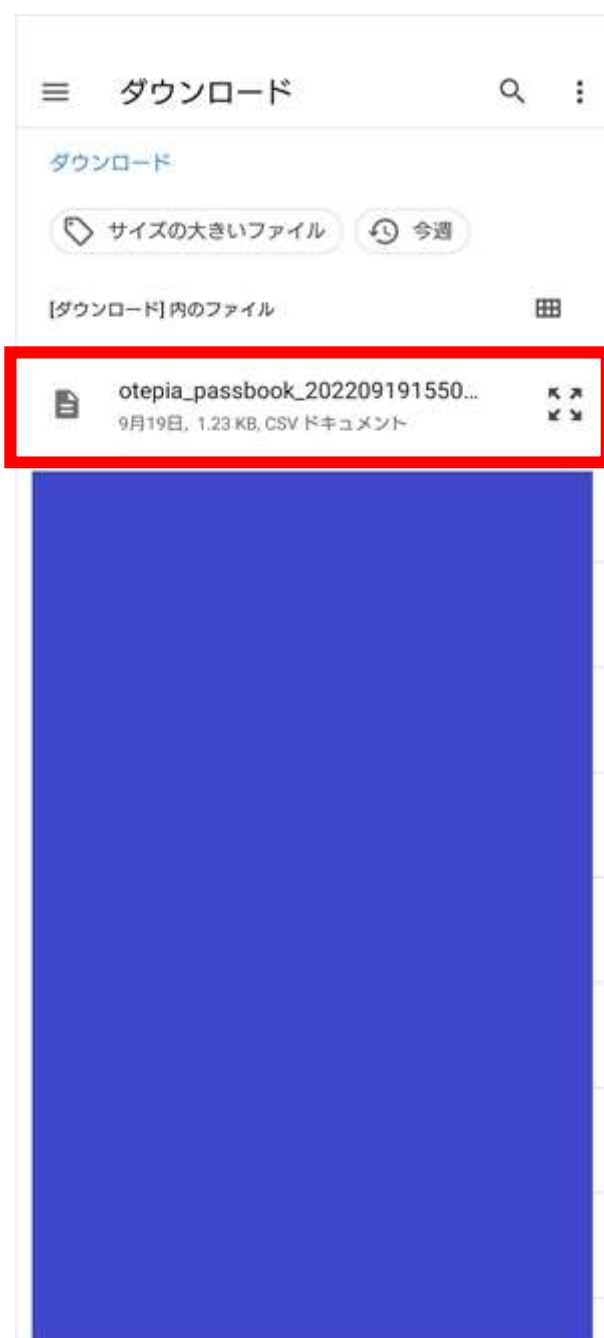
- 画面右上の設定(歯車マーク)をタップしてください
- 「設定」画面の上から4つ目、読書通帳履歴のエクスポートをタップします

エクスポート



- 情報の取り扱い方法についてメッセージが表示されます
メッセージを読み終えたら「OK」をタップしてください
- 端末のダウンロード画面が表示されます。そのまま「保存」をタップします
- 端末に保存したダウンロードデータを新機種に移してください

インポート



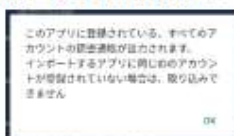
- 新機種にアプリをダウンロードし、4～6ページの手順でログインをしてください
- 画面右上の設定(歯車マーク)をタップし、表示された「設定」画面の上から4つ目、読書通帳履歴のインポートをタップします
- 端末のダウンロード画面が表示されます。旧機種から移したデータをタップしてください。自動でインポートが開始され、新機種への情報の取り込みが完了します

オーテピアアプリ 読書通帳履歴のエクスポート・インポート

オーテピアアプリを削除したり、スマホの機種変更をする前に、以下の操作をすることで、スマホ内に保存されている読書通帳履歴を移行できます

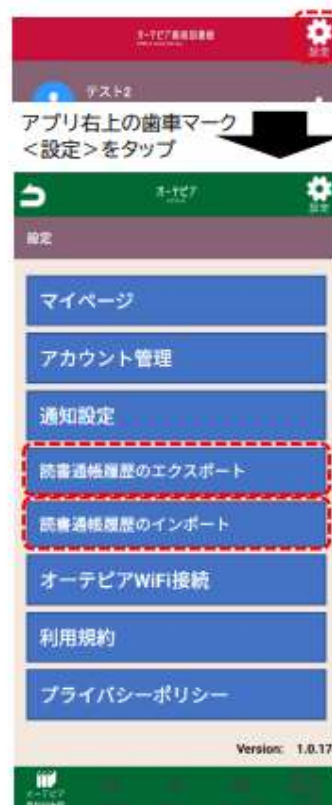
【操作手順】

- ① アプリを削除するまたは機種変更前の機器で、「読書通帳履歴のエクスポート」を行う →



ボタンをタップすると、左のようなメッセージが表示されますが、④の操作を行うことで取り込みできます。

- ② エクスポートされたデータを、アプリを新たにインストールする機種に移動する
 ③ アプリをインストールする
 ④ アプリにアカウント設定を行う
 (アプリを削除した機種で使っていたアカウントのうち、読書通帳履歴の引継ぎを行いたいアカウント全て)
 ⑤ エクスポートされたデータから「読書通帳履歴のインポート」を行う →
 (履歴がすでに入っているとインポートできません)
 ⑥ 読書通帳履歴が復活していることを確認する



<エクスポートとは>

データを抽出して、スマホ本体やSDカードなどに保存することです

<インポートとは>

エクスポートで保存したデータを、アプリ内に取り込むことです

※ Android(6 以上)同士の機種変更は「Google バックアップ」を、iPhone(iOS12.4 以上)／iPad(iPadOS13.4 以上)同士の機種変更は「クイックスタート」を利用し、移行することで、この作業を行わなくてもデータ移行されます

※ Androidと iPhone／iPad との間での機種変更の場合は移行困難です

※ 上記はAndroid の場合です、iPhone や iPad では一度コンピュータへの転送が必要で、手順が難しいです。



iPhone とコンピュータ間でファイルを転送する →
 (Apple サポートのウェブサイト)

← iPad とコンピュータ間でファイルを転送する



10 便利な通知(お知らせ)設定



- 画面右上の設定(歯車マーク)をタップしてください
- 「設定」画面の上から3つ目、通知設定をタップします



■「通知設定」画面が表示されます

■ 画面左のスイッチを動かすことで返却期限を通知するタイミングや読書通帳の更新設定、予約本が貸出可能になった通知、休館日に関する通知など通知の有無を、好みに合わせて設定することができます

■ 設定が完了したら、画面左下隅のオーテピア高知図書館マークをタップしてメニュー画面に戻ってください