

## My ライブラリの使い方

# 借りている資料をまとめて延長できるようになりました

- 1 オーテピア高知図書館・高知市民図書館分館・分室 所蔵検索のサイト(または、オーテピア高知図書館のサイト)にある【My ライブラリ】をクリックし、利用券の番号とパスワードを入力してログインします

The image shows two parts of the library's website. On the left is the search page with a search bar for titles and authors, and a '検索する' (Search) button. Below the search bar are buttons for 'もっと詳しく探す' (Search more details), '所蔵資料データベース' (Collection database), and 'MYライブラリ' (My Library). An arrow points from the 'MYライブラリ' button to the right, which shows the login page. The login page has fields for '利用券の番号' (Library card number) with the value '02100362491' and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button.

- 2 貸し出し状況を確認する場合は、【借りている資料】をクリックします  
・予約状況を確認する場合は、【予約した資料】をクリックします

The image shows the 'My Library' dashboard for user '02100362491'. It features a header with the user's name and a description: 'Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。' Below this are four statistics boxes: '借りている資料' (Borrowed materials) with 20 items, '予約した資料' (Reserved materials) with 3 items, '予約かご' (Reservation basket) with 7 items, and 'リクエストした資料' (Requested materials) with 1 item. The '借りている資料' box is highlighted with a red dashed border.

- 3 貸出状況一覧の画面で内容を確認します。1 冊のみ延長を希望する場合は、【貸出延長】(①)をクリックします。複数の資料をまとめて延長する場合、延長を希望する資料にチェックを入れ(②)、一覧の下にある【貸出一括延長】(③)をクリックします

The image shows a list of loaned books. Each item has a checkbox and a '貸出延長' (Loan extension) button. The first item, 'かいけつゾロリの対決!ブルル・コブル200連続!', has its checkbox checked (②) and its '貸出延長' button circled in red (①). The second item, 'かいけつゾロリのなぞなぞ200連続!', has its checkbox checked (②) and its '貸出延長' button highlighted with a red dashed border. At the bottom of the list, there are buttons for '印刷プレビュー', '全選択', '全解除', and '貸出一括延長' (③). The '貸出一括延長' button is circled in red. Below the buttons, it shows the date and time: '2019年03月24日 10時01分35秒の情報です。' and a pagination bar: '1 ~ 10 件 (全20 件) ◀ 前△ 1 2 次△ ▶'.

延長ができる資料は、【貸出延長】(①)が表示されます

- ・返却期限内で予約が入っていない場合、1 回のみ延長できます  
※該当の本には「予約有」 「延滞」などの表示がでます
- ・期間は手続きの日から2 週間です

- 4 貸出延長確認画面で内容を確認し、【貸出延長】をクリックして延長完了です